



# COMUNE DI BOMBA

(Provincia di Chieti)

P.zza Matteotti, 6 c.a.p. 66042

Tel. 0872/860116 – fax 0872/860440

e-mail: [info@comunedibomba.it](mailto:info@comunedibomba.it)

Cod. Fis. – P. IVA 00259570695

## **Bando di gara per l'affidamento in concessione della gestione Piscina Comunale.**

**1. Descrizione del servizio:**

Concessione del servizio pubblico della gestione della Piscina Comunale di Località S. Mauro.

**2. Luogo di esecuzione:**

La Piscina e l'Area di pertinenza sono situati in Località San Mauro.

**3. Importo:**

Al concessionario competono tutte le entrate derivanti dalla gestione dell'impianto come descritto nel capitolato.

**4. La base d'asta per il canone mensile di concessione:**

L'importo base del canone mensile di concessione è fissato in € 200,00 (duecento/00), oltre IVA come per legge per i mesi di giugno, luglio e agosto e in €. 20,00 mensili per i mesi da gennaio a maggio e da settembre a dicembre..

Sono ammesse solo offerte di importo **pari o superiore** al canone base. Le offerte in rialzo devono essere con aumenti in quote di € 10,00 per i mesi di giugno, luglio, agosto e di €. 2,00 per gli altri mesi.

Non sono ammesse, oltre il termine di scadenza, altre offerte sostitutive od aggiuntive, né si darà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita la sostituzione dell'offerta in sede di gara, al di fuori del caso di parità di migliori offerte valide.

Non vi sarà luogo ad azione per diminuzione di prezzo per qualunque materiale errore nella determinazione dell'offerta.

**5. Offerte parziali e/o Varianti:**

Non sono ammesse offerte parziali o varianti.

**6. Durata concessione:**

La durata della concessione è di anni 5 a partire dalla data della firma della convenzione;

**Ufficio ed indirizzo a cui possono essere richiesti i documenti e sopralluoghi:**

Tutti gli atti di gara sono consultabili presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Bomba, Piazza Matteotti, 6 66042 Bomba(CH) – tel. 0872 860116- fax 0872 860440, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali;

**7. Termine ultimo per il ricevimento delle offerte, indirizzo e modalità di presentazione:**

Le offerte devono pervenire entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 09/05/2016**, tramite servizio postale, all'indirizzo: Comune di Bomba - Piazza Matteotti, 6 - 66042 Bomba(CH), o mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune, con le modalità indicate nel capitolato di gara recante norme integrative del presente bando

**8. Gara:**

La gara si terrà in seduta pubblica il giorno **10/05/2016 alle ore 17,00** presso la sala Consiliare del Comune di Bomba, Piazza Matteotti, 6 66042 Bomba(CH).

**9. Soggetti ammessi:**

Possono partecipare alla gara:

- 1) cooperative che svolgono attività di cui all'art. 1, comma 1, lett. b) di cui alla legge 381 del 8 novembre 1991;
- 2) cooperative sociali;
- 3) associazioni sportive, enti di promozione sportiva legalmente costituiti affiliati e riconosciuti dal C.O.N.I. che abbiano per oggetto sociale la gestione di impianti sportivi;

**Cauzione:**

Ai fini dell'ammissione alla gara le ditte devono presentare anche la cauzione provvisoria del 2% (due per cento) dell'importo globale dell'appalto di € 3.900,00 (pari quindi a € 78,00) che sarà restituita alla scadenza dei termini di vincolo dell'offerta.

**10. Vincolo dell'offerta:**

Gli offerenti sono vincolati dalla propria offerta per 60 giorni decorrenti dalla data della gara.

**11. Criteri di aggiudicazione:**

La gestione verrà aggiudicata al che presenterà la migliore offerta rispetto al canone mensile disposto dal Comune. In caso di offerte uguali si procederà per estrazione.

**12. Altre informazioni:**

La documentazione da produrre per la partecipazione alla gara, così pure le modalità di partecipazione alla gara, di presentazione dell'offerta, i criteri di valutazione della stessa, sono indicate nell'allegato capitolato di gara contenente le norme integrative del presente bando.

Il recapito del plico contenente l'offerta resta ad esclusivo rischio del mittente.

E' ammessa l'aggiudicazione della concessione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione proclamata in sede di gara rimane provvisoria. L'aggiudicazione definitiva rimane subordinata alla verifica della effettiva sussistenza dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Per quanto non previsto nel bando si fa riferimento al capitolato di gestione ed alle vigenti norme in materia.

Il Responsabile del Procedimento è il Geom. Egidio Iezzi.

Bomba, 23/04/2016.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO  
(Geom. Egidio Iezzi)



## **Capitolato di gara per l'affidamento in concessione della gestione della Piscina Comunale.**

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta in competente bollo (€ 16,00) deve:

- a) Essere redatta in lingua italiana ed essere sottoscritta in forma leggibile dal titolare o legale rappresentante della ditta concorrente ed essere compilata preferibilmente sul modulo che si allega al presente bando sotto la lettera "A";
- b) Dovrà riportare l'offerta economica consistente nella indicazione in numero e in lettere;
- c) Essere racchiusa in busta sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta sull'esterno della quale dovrà essere riportata la scritta **"Offerta per la gara del giorno 10/05/2016 relativa all'appalto per l'affidamento in concessione della gestione della Piscina Comunale"** ed il nominativo del concorrente. Detta busta deve essere a sua volta racchiusa, unitamente alla documentazione per la partecipazione alla gara, in apposito plico, perfettamente chiuso con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovrà essere scritto: **"NON APRIRE, contiene documenti ed offerta per la gara d'appalto della gestione della Piscina Comunale"**.

Il plico così formato, dovrà pervenire al protocollo del Comune di Bomba sotto pena di esclusione dalla gara, **entro le ore 12.00 del giorno 09/05/2016;**

Oltre il termine non resta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

#### **DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA DA INCLUDERE NEL PLICO**

1. Dichiarazione, sul modello che si allega al presente bando sotto la lettera "B" resa con le forme di cui all'art.46 del D.P.R.445 del 28/12/2000;
2. Dichiarazione di presa visione dell'impianto oggetto della gestione su modello che si allega al presente Bando sotto la lettera "C";
3. Cauzione del 2% dell'importo dell'appalto pari ad € 78,00. Detta cauzione, da prestarsi mediante assegno circolare non trasferibile.

**Le offerte avranno validità per giorni 60 decorrenti dalla data di chiusura della gara.**

**Allegato A**

**Bando di Gara per l'appalto della gestione della Piscina Comunale di Località S. Mauro.**

**SCHEMA DI OFFERTA**

Oggetto: Concessione della gestione della Piscina Comunale.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_

Titolare/Legale rappresentante della \_\_\_\_\_

Con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ P. Iva \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

In nome e per conto della ditta che rappresenta

CHIEDE

l'affidamento in appalto del servizio in oggetto e si obbliga a rispettare tutte le condizioni e le norme del capitolato d'appalto, nessuna esclusa e come in esso disciplinato ed offre:

- Per il canone mensile di concessione di cui al punto 4 del Bando di gara € .....  
( Euro...../.....) per i mesi di giugno, luglio e agosto ed € ..... ( Euro...../.....) per gli altri mesi.

....., li \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante della Ditta

Codice Fiscale/P. Iva

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Allegare documento di riconoscimento in corso di validità).

Allegato "B"

**DICHIARAZIONE**  
**A CORREDO DI OFFERTA DI PARTECIPAZIONE A GARA PER LA GESTIONE DELLA PISCINA**  
**COMUNALE IN LOCALITA' SAN MAURO**

STAZIONE APPALTANTE: **COMUNE DI BOMBA**

OGGETTO DELLA GARA: **GESTIONE PISCINA COMUNALE IN LOCALITA' SAN MAURO**

DATA DELLA GARA: **10. 05. 2016**

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a a .....,  
il ....., residente a ....., via ....., n. ....,  
in qualità di ....., della Ditta ....., con  
sede legale in ....., via ....., n. ....,  
C.F. ...., Partita IVA..... dovendo partecipare alla  
gara per l'affidamento della gestione in oggetto, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000,  
n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R. 445/2000, per le ipotesi  
di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA**

☐ Ditta (singola o Società).....;  
Num. Iscrizione INPS .....;  
Num. Iscrizione INAIL .....;

- a) di essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale e di non essere incorso in nessuna delle cause determinanti l'esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento della gara in oggetto;
- b) di non avere subito condanne per le quali ha beneficiato della non menzione (Art. 38, comma 2, del codice dei contratti);
- c) di aver preso esatta cognizione della natura della gestione e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- d) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando, nel capitolato di gestione e nel capitolato di gara;
- e) di essersi recato sul luogo oggetto di gestione;
- f) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in

materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguita la gestione;

- g) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla gestione dell'impianto, sia sulla determinazione della propria offerta;
- h) di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nella gestione;
- i) dichiara la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68 del 1999;
- j) che il numero di fax al quale va inviare eventuali richieste è il seguente: .....;
- k) di essere in regola con gli adempimenti contributivi previdenziali, assistenziali e assicurativi di legge;
- l) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Ai sensi delle vigenti disposizioni, indica i seguenti dati:

- domicilio eletto per le comunicazioni: .....  
.....
- indirizzo di posta elettronica: .....
- numero di FAX: .....

FIRMA

.....

**N.B.:**

La presente dichiarazione deve essere corredata da copia fotostatica, non autenticata ed in corso di validità, di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Le dichiarazioni di cui all'art. 38, comma 1, lettere b) e c), del codice dei contratti approvato con D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni (a cui si rimanda), devono essere confermate e dichiarate sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni, anche dai soggetti ivi indicati qualora il dichiarante non intenda attestare ciò per tali soggetti, in relazione alle responsabilità di carattere amministrativo e penale che dovessero trovare applicazione in caso di dichiarazione mendace.

**ALLEGATO C**

**Dichiarazione di presa visione dell'impianto**



**COMUNE DI BOMBA**  
(Provincia di Chieti)

P.zza Matteotti, 6 c.a.p. 66042

Tel. 0872/860116 – fax 0872/860440

e-mail: [info@comunedibomba.it](mailto:info@comunedibomba.it)

Cod. Fis. – P. IVA 00259570695

**AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI –**

**IL SOTTOSCRITTO .....**

In qualità di ☐ legale rappresentante ☐ titolare ☐ delegato

della ditta .....

con sede in .....

**A T T E S T A**

che In data ..... alle ore ..... ha preso visione  
dell'impianto oggetto della gestione .

**BOMBA , li**

.....





# COMUNE DI BOMBA

(Provincia di Chieti)

P.zza Matteotti, 6 c.a.p. 66042

Tel. 0872/860116 – fax 0872/860440

e-mail: [comunedibomba@virgilio.it](mailto:comunedibomba@virgilio.it)

Cod. Fis. – P. IVA 00259570695

## **CAPITOLATO PER LA GESTIONE DELLA PISCINA E DELL'AREA DI PERTINENZA SITA IN LOCALITÀ SAN MAURO**

### **ART. 1 (Oggetto della concessione)**

La concessione ha per oggetto la gestione della piscina comunale e della relativa area di pertinenza sita in località San Mauro.

La concessione comporta la gestione tecnico-amministrativa, la sorveglianza sull'impianto e sulle relative attrezzature, nonché la manutenzione ordinaria, l'assistenza agli utenti ed ogni attività tesa a diffondere nel territorio comunale la pratica del nuoto.

Il Concessionario accetta l'impianto nello stato di fatto in cui attualmente si trova e si assume ogni onere e responsabilità riguardo a permessi, autorizzazioni e quant'altro necessario sotto il profilo amministrativo, sanitario, tecnico e di sicurezza per il funzionamento dell'impianto.

L'affidamento della gestione si intende concesso ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle norme, patti, condizioni e modalità contenute nel presente documento,

### **ART. 2 (Durata della concessione)**

La gestione avrà la durata di 5 anni a decorrere dalla data di sottoscrizione della convenzione e, alla scadenza, potrà essere rinnovata previa apposita deliberazione della Giunta Comunale. E' esclusa ogni forma di rinnovo tacito del contratto.

La gestione della struttura e le connesse responsabilità, ivi comprese la vigilanza e la custodia dell'impianto, attribuite in capo al Gestore, si intendono assunte in via continuativa, per tutto il periodo di vigenza della concessione, indipendentemente da eventuali periodi stagionali di mancato funzionamento della struttura medesima.

### **ART. 3 (Modalità d'avvio della gestione)**

Entro cinque giorni dalla firma della concessione il Concessionario s'impegna ad avviare l'attività. In caso di mancato avvio si provvederà all'immediata revoca della concessione.

### **ART. 4 (Canone di concessione)**

Per l'affidamento della gestione dell'impianto in oggetto, il Gestore dovrà versare al Comune di Bomba un canone mensile di €. 200,00 per i mesi di giugno, luglio e agosto, ed un canone mensile di €. 20,00 per i mesi da gennaio a maggio e da settembre a dicembre.

La Ditta concessionaria dovrà versare al Comune il canone mensile entro il 10 di ogni mese. Previo accordo tra le parti, è ammesso un pagamento cumulativo anticipato per più mensilità.

Il mancato pagamento di almeno tre mensilità comporterà automaticamente la revoca dell'affidamento della Gestione.

Entro 5 gg. dalla data di ricezione della revoca, il concessionario dovrà riconsegnare gli impianti all'Amministrazione, previa redazione in contraddittorio, di un verbale di consistenza.

L'importo del canone sarà soggetto a rivalutazione annua nella misura del 100% della variazione in aumento intervenuta ed accertata dall'Istat.

### **ART. 5 (Corrispettivi del concessionario)**

Al Gestore competono i proventi derivanti da;

- Tariffe per l'uso della piscina;
- Vendita di materiale pertinente l'attività svolta nell'impianto, previa acquisizione delle prescritte concessioni ed autorizzazioni di legge;



- Introiti derivanti da gettoniere di vario tipo installate all'interno dell'impianto e degli spazi concessi;
- Introiti derivanti da qualsiasi forma di pubblicità gestita in regola con la vigente normativa, all'interno o all'esterno dell'impianto ed egli spazi concessi, previa acquisizione delle prescritte concessioni ed autorizzazioni di legge;
- Proventi derivanti da ogni altra attività (bar, ristoro, massaggi, corsi, ecc...) svolta all'interno dell'impianto e degli spazi gestiti, nel rispetto della normativa vigente e previa acquisizione delle prescritte concessioni ed autorizzazioni di legge.

I corrispettivi e i proventi dovranno essere riscossi nel rispetto delle normative vigenti.

Il Concessionario ha il diritto di procedere, sotto la propria responsabilità, al recupero delle tariffe dovute e non pagate; ove ometta tali adempimenti per sua negligenza od intemperatività, rimarranno a suo carico le somme che non ha potuto recuperare.

#### **ART. 6 (Gestione bar e punto ristoro)**

Per l'eventuale esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande all'interno della concessione, il Gestore dovrà acquisire le necessarie autorizzazioni di legge.

Il Gestore, previa stipula di atto ai sensi dell'art. 2556 del c.c., potrà affidare in gestione il servizio bar e ristoro a terzi qualificati ed idonei, nel rispetto integrale delle condizioni previste dal presente atto, rimanendo comunque responsabile di fronte al Comune dell'adempimento degli obblighi derivanti dal contratto. Il Comune rimane estraneo a qualunque controversia che dovesse insorgere tra il Gestore dell'impianto e il gestore del servizio bar e ristoro.

#### **ART. 7 (Modalità di presa in consegna dell'impianto)**

Il Gestore rimane consegnatario dei locali afferenti agli impianti e delle attrezzature esistenti, oggetto della presente concessione, quali risultino dai verbali di consistenza e di consegna che verranno redatti dall'Ufficio Patrimonio del Comune in contraddittorio tra le parti all'inizio della gestione.

Tali verbali saranno aggiornati dando atto sin d'ora che le attrezzature mobili e gli arredi deteriorati dovranno essere tempestivamente sostituiti a cura e spese del Concessionario.

Al momento della cessazione del contratto di gestione, il Concessionario dovrà riconsegnare il complesso e gli impianti in condizioni di agibilità e d'uso nel medesimo stato in cui li ha ricevuti, fatto salvo, naturalmente, il naturale deterioramento. A tal scopo sarà redatto a fine gestione da parte dell'Ufficio Patrimonio Comunale in contraddittorio tra le parti verbale di consistenza e di consegna al Comune.

#### **ART. 8 (Subappalto e cessione del contratto)**

Il concessionario potrà concedere la gestione degli impianti, anche parzialmente, ad una propria consociata, cooperativa sociale di tipo b), che persegue finalità di inclusione sociale mediante l'inserimento al lavoro di soggetti svantaggiati.

E' consentito il sub-appalto per il servizio di pulizia e di sanificazione.

#### **ART. 9 (Divieto di modificazione degli impianti)**

Al Concessionario è fatto esplicito divieto di procedere a trasformazioni, usi diversi da quelli previsti dalla concessione, modifiche o migliorie del complesso o degli impianti, anche se a sua cura e spese, senza la preventiva espressa autorizzazione scritta dell'Amministrazione Comunale.

Tutte le opere fisse o mobili, e le migliorie realizzate dal Gestore, previa autorizzazione del Comune, ivi comprese le attrezzature per le varie attività, diverranno de jure di proprietà del Comune di Bomba dal momento della loro realizzazione o acquisizione.

Anche le eventuali opere di manutenzione straordinaria e di migliorie che venissero effettuate senza preventiva autorizzazione, verranno acquisite al patrimonio del Comune senza la necessità di corrispondere per esse alcun compenso alla ditta concessionaria.

Qualsiasi violazione a detta norma comporterà il diritto alla risoluzione del contratto, salvo il diritto del risarcimento dei danni a favore dell'Amministrazione Comunale.

Il Comune si riserva la facoltà di accedere in qualunque momento alla struttura al fine di effettuare attività di vigilanza e controllo sugli adempimenti degli obblighi assunti dal Gestore con il presente atto.

#### **ART. 10 (Obblighi manutentivi)**

Durante tutto il periodo di durata del servizio il concessionario dovrà eseguire a sua cura e spese, tutti gli interventi e le opere di manutenzione ordinaria, rimangono a carico del Comune gli interventi di manutenzione straordinaria.

Per manutenzione ordinaria si intendono le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture dell'impianto e quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnici esistenti, purché non comportino la realizzazione di nuovi locali, né modifiche alla struttura od all'organismo edilizio, in modo da consegnare al Comune, alla scadenza del servizio, l'opera in buone condizioni di conservazione e funzionamento.

Per manutenzione straordinaria si intendono le opere e le modifiche necessarie per rinnovare e sostituire parti anche strutturali dell'impianto, nonché per realizzare o integrare i servizi igienico - sanitari gli impianti termici, elettrici, ecc., sempre che comportino modifiche delle destinazioni d'uso.

La manutenzione e la conduzione degli impianti tecnologici saranno in ogni caso a carico del Gestore che, se necessario, dovrà provvedere alla nomina del terzo responsabile per la conduzione degli impianti termici, come previsto dalle normative;

Il Gestore può apportare a proprie spese modifiche migliorative alle strutture ed agli impianti che dovranno essere preventivamente concordate con l'Amministrazione Comunale e subordinate all'approvazione della stessa per iscritto.

#### **ART. 11 (Obblighi del concedente)**

Sono a carico del Comune di Bomba, compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione, tutte le spese di manutenzione straordinaria, quali, a titolo esemplificativo, i lavori che riguardano le strutture portanti dell'impianto, la manutenzione straordinaria della piscina, la sostituzione delle caldaie, l'impermeabilizzazione delle strutture date in gestione, ecc.

Per assicurare rapidità di intervento e di ripristino dell'impianto, il Gestore, dietro nulla osta dell'Amministrazione Comunale, può disporre gli interventi tecnici straordinari necessari, anticipandone le spese per conto del Comune, che provvederà al rimborso su presentazione delle relative fatture.

#### **ART. 12 (Obblighi ed oneri a carico del Gestore)**

Il Gestore assume a proprio carico tutti gli obblighi ed oneri per la corretta gestione dell'impianto Piscina Comunale, ed in particolare si impegna a:

- provvedere a sua cura e spese agli adempimenti tecnici ed amministrativi per intestare a suo nome i relativi contratti di utenza per tutta la durata della gestione dell'impianto e degli spazi concessi;
- munirsi di licenza di esercizio, di autorizzazione, nulla osta e/o concessioni necessarie per la conduzione degli impianti tecnologici ed a gestirli nel rispetto di tutte le norme di sicurezza e sanitari, esonerando espressamente il Comune da ogni responsabilità al riguardo;
- farsi carico delle spese per i consumi di energia elettrica, combustibili, acqua, gas, telefono, materiali necessari alla pulizia ed al riordino degli ambienti e quant'altro necessario alla normale attività degli impianti;
- garantire l'apertura, la vigilanza, la chiusura, la pulizia giornaliera dell'impianto e degli spazi concessi;

- custodire e far funzionare all'occorrenza, avvalendosi di personale tecnicamente idoneo e con diligenza, le attrezzature e le apparecchiature installate e/o rese disponibili dal Comune negli impianti sportivi dati in gestione, che risulteranno da apposito verbale di consegna;
- farsi carico degli oneri per il funzionamento degli impianti, delle attrezzature e dei servizi annessi, impegnandosi a garantire la loro perfetta efficienza per tutta la durata dell'affidamento;
- garantire per tutta la durata della convenzione, lo svolgimento delle operazioni di manutenzione ordinaria, nel rispetto delle norme CEI, antincendio e di quelle relative alla sicurezza degli impianti, anche in relazione alla redazione del Piano di Sicurezza a carico del Gestore:
  - a. pulizia e disgorgatura delle tubazioni di scarico degli impianti;
  - b. verifica periodica degli estintori;
  - c. riparazione e rifacimento di parti di intonaco interni, tinteggiature interne ed esterne, riparazione di rivestimenti e pavimenti interni, conseguenti a negligenze d'uso;
  - d. riparazioni e sostituzioni di parti accessorie di infissi e serramenti interni;
  - e. riparazione e sostituzione di apparecchi sanitari e relative rubinetterie;
  - f. riparazione e sostituzioni di parti accessorie di tutte le apparecchiature e tubazioni, in conseguenza dell'uso;
  - g. riparazione e sostituzione di parti accessorie di tutte le apparecchiature elettriche installate, degli impianti di suoneria e eventuali allarme (le riparazioni dell'impianto elettrico dovranno essere certificate da personale specializzato);
  - h. cambio lampade, interruttori, punti presa, valvole, apparecchi di illuminazione sia all'interno dei locali che all'esterno dell'impianto;
  - i. manutenzione dei macchinari in dotazione all'impianto;
  - j. riparazione e mantenimento della pavimentazione degli spazi esterni;
  - k. manutenzione e verniciatura di tutte le parti metalliche dell'impianto e degli spazi concessi, quali cancelli, inferriate, recinzioni, ecc.;
  - l. manutenzione, custodia e necessarie sostituzioni di tutte le parti mobili dell'impianto;
  - m. verifiche periodiche dell'impianto di messa a terra;
  - n. manutenzioni e riparazioni straordinarie quando siano dovute a negligenza e/o carenza di custodia e/o manutenzione ordinaria;
  - o. la fornitura e la gestione del personale necessario al funzionamento degli impianti, nel rispetto delle norme in materia;
  - p. la pulizia e il mantenimento dei requisiti igienico sanitari delle vasche della piscina, la manutenzione dell'area di pertinenza. In particolare la pulizia delle docce e dei servizi igienici dovrà essere effettuata anche più volte al giorno, in relazione e in proporzione diretta alla frequenza di utilizzo degli stessi;
  - q. la conduzione, manutenzione di tutti gli impianti tecnologici, delle strutture e delle attrezzature comprese quelle mancanti al momento della consegna dell'impianto il cui completamento è a carico del concessionario;
  - r. l'attivazione a proprie cure e spese di un servizio di medicazione e primo soccorso presso l'impianto, mantenendo a disposizione degli utenti gratuitamente i necessari materiali di primo intervento e soccorso;
  - s. la costante manutenzione degli attrezzi di salvataggio della piscina;
  - t. la costituzione di apposita polizza assicurativa multirischio, come meglio precisato di seguito nel presente capitolato.
- Il Gestore si impegna e si obbliga a mantenere gli impianti in perfetto stato di efficienza e conservazione, così da poterli riconsegnare al concedente, al termine della gestione, in perfetto stato di funzionalità;

- Il Gestore è obbligato, inoltre, a garantire tempestivamente tutti gli interventi di riparazione o sostituzione necessari a mantenere integre, per quantità e qualità, le dotazioni di attrezzature, impianti e strutture;
- Tutte le spese, nessuna esclusa, per gli oneri e gli interventi di cui al presente articolo sono a carico del Gestore.

#### **ART. 13 (Garanzie a carico del concessionario)**

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali, previdenziali, di sicurezza e fiscali gravano direttamente in capo al Gestore, con esonero del Comune concedente di qualsiasi responsabilità al riguardo.

Il Gestore dovrà rispondere dei danni causati alle strutture dallo stesso Gestore incaricato o da terzi nei confronti dei quali dovrà essere esercitata azione di rivalsa.

Il Gestore solleva da ogni responsabilità l'Amministrazione Comunale per qualunque danno a persone, animali e/o cose che dovessero verificarsi nel corso della gestione.

A tal fine il Gestore è tenuto alla stipula di una polizza assicurativa multirischio per l'intera durata della concessione, per Responsabilità Civile contro Terzi, con massimali non inferiori a

- €. 2.000.000,00 per sinistro;
- €. 2.000.000,00 per danni a persone;
- €. 1.000.000,00 per danni a cose ed animali.

La copertura assicurativa dovrà riguardare tutti i rischi connessi alle attività oggetto della presente convenzione, con rinuncia di rivalsa nei confronti del Comune, ogni rischio connesso all'uso di tutti gli impianti, di responsabilità civile verso terzi e infortuni, compresi gli utenti, verso dipendenti o collaboratori in genere e verso il concedente per i danni agli impianti imputabili a se stesso, per incendio, furto e dolo, rischio lavorativo e garanzie complementari per fabbricati e relativi impianti di proprietà del concedente e ricorso di terzi.

Copia delle polizze dovranno essere consegnate all'Amministrazione Comunale prima della stipulazione del contratto. La mancata sottoscrizione delle polizze avrà quale conseguenza la revoca dell'aggiudicazione.

#### **ART. 14 (Responsabilità ed obblighi)**

A partire dal momento in cui gli impianti saranno consegnati al Concessionario ogni e qualsiasi responsabilità inerente e conseguente all'uso delle aree, delle strutture e degli impianti, compresa la responsabilità dei rapporti con gli utenti, con il proprio personale e i terzi, graverà sullo stesso, che ne risponderà pienamente e totalmente senza eccezioni o riserve.

Il Concessionario è inoltre responsabile di qualsiasi danno o inconveniente causato per propria colpa, sollevando quindi il Comune da ogni responsabilità, diretta o indiretta, dipendente dall'esercizio della concessione, sotto il profilo civile e penale.

Il Concessionario risponde, inoltre, nei confronti del Comune per qualsiasi danno dovesse verificarsi a persone o cose da parte del pubblico intervenuto alle manifestazioni, gare o esibizioni dallo stesso organizzata.

Il Concessionario non può in alcun modo sospendere i servizi di cui alla presente concessione, salvo che temporaneamente per causa di forza maggiore e per limitati periodi, preventivamente convenuti con l'Amministrazione.

#### **ART. 15 (Oneri igienico sanitari e gestionali del concessionario)**

Sono a carico del concessionario, che vi provvederà direttamente, tutte le spese per le forniture sostanze necessarie alla depurazione e alla filtrazione, materiale di pulizia, disinfezione, e comunque tutto quanto necessario per il buon funzionamento e la conduzione degli impianti.

Per quanto attiene alla gestione della piscina la stessa deve avvenire nel rispetto delle normative vigenti, il concessionario assume l'obbligo di provvedere a propria cura e spese:



- a)- All'avviamento delle strutture in ordine alla pulizia generale: vasche, locali, sanificazione iniziale, pulizia delle aree di pertinenza, riempimento delle vasche e quant'altro necessario per l'uso corretto delle strutture e degli impianti.
- b)- Ad acquisire e rispettare tutte le autorizzazioni necessario per l'esercizio degli impianti;
- e)- A gestire gli impianti con criteri di tutto decoro e nel rispetto delle leggi vigenti;
- d)- In particolare per la piscina deve provvedere a:
  - 1. Lavaggio giornaliero e disinfezione delle zone percorribili "a piedi nudi";
  - 2. Lavaggio e disinfezione giornaliera di tutti i servizi sanitari e docce;
  - 3. Pulizia giornaliera del fondo vasca mediante idonea macchina aspirante. Almeno una volta, in occasione dello svuotamento delle vasche, tale operazione deve essere effettuata a fondo, con getti d'acqua calda e detersivo idoneo;
  - 4. Pulizia giornaliera di tutti gli ambienti: spogliatoi, servizi igienici (interni ed esterni all'area piscina), altri locali e pertinenze;
  - 5. Riparazione e/o sostituzione rubinetteria ed altri accessori idraulici;
  - 6. Controllo giornaliero di tutti gli interruttori generali dei quadri elettrici con eventuale sostituzione di lampadine, reattori, prese e interruttori;
  - 7. Manutenzione dell'area a verde, sfalcio, potatura e conservazione delle piante, del prato e delle siepi.
  - 8. Alla disinfezione e filtrazione dell'acqua della piscina come previsto dalle normative e dalle disposizioni e prescrizioni dell' A.S.L.;
  - 9. A mantenere la presenza di utenti nell'impianto in misura non superiore a quella consentita dalla legge;
  - 10. Ad esporre al pubblico la vigente normativa igienico sanitaria;
  - 11. A registrare in apposito registro le operazioni di manutenzione ordinaria che vengono effettuate;
  - 12. Resta comunque ovvio che il Concessionario è obbligato ad applicare tutte le norme vigenti e quelle che saranno emanate in ambito igienico-sanitario all'interno di tutti gli impianti e sarà totalmente responsabile in caso di mancato rispetto delle stesse.

#### **ART. 16 (Responsabilità)**

L'Amministrazione del Comune di Bomba non assume alcuna responsabilità per furti o altri danni arrecati a materiali di proprietà del Concessionario, custoditi nei locali e così pure per gli effetti personali di utenti, lasciati negli spogliatoi o in altri luoghi di pertinenza degli impianti.

Nella conduzione degli impianti devono essere scrupolosamente rispettate le prescrizioni del presente capitolato.

La ditta concessionaria assume l'obbligo di rispettare e far rispettare detto regolamento nonché le norme e le indicazioni del Comune di Bomba e di altre autorità.

#### **ART. 17 (Obbligo dell'informazione)**

Il Concessionario deve tempestivamente informare l'Ufficio Tecnico del Comune di Bomba di eventuali guasti, anomalie e fatiscenze che si riscontrassero alle strutture, al fine di consentire agli uffici di intraprendere gli eventuali provvedimenti del caso.

#### **ART. 18 (Regime tariffario)**

L'accesso ai servizi degli impianti è subordinato al pagamento delle relative tariffe, che saranno stabilite di concerto dal Gestore e dal Comune, anche annualmente.

Le tariffe costituiscono il corrispettivo del servizio gestito e spetta al Gestore riscuoterle.

Le tariffe al pubblico non potranno essere gravate da ulteriori oneri.

Resta salva la facoltà del Concessionario di applicare prezzi inferiori a quelli massimi convenuti contrattualmente.

Il Gestore dovrà esporre all'interno dell'impianto ed in modo ben visibile gli orari di funzionamento della piscina e le relative tariffe.

Il gestore dovrà trasmettere al Comune, con cadenza semestrale, copia dei registri, regolarmente vidimati dal competente servizio comunale, relativi alla gestione della piscina, per garantire al Comune la verifica delle tariffe applicate agli utenti.

#### **ART. 19 (Obblighi gestionali)**

Il Concessionario garantisce l'utilizzo degli impianti in concessione a tutti i richiedenti in condizioni di uguaglianza, senza pregiudiziali discriminazioni di sorta di carattere fisico, religioso, politico, di sesso, di origine e/o sociali.

Il Concessionario è tenuto ad esporre in modo evidente l'elenco con le tariffe d'ingresso, gli orari di apertura e le modalità di funzionamento dell'impianto.

Il Comune mantiene per tutta la durata della gestione, la piene ed assoluta titolarità e controllo circa gli orari d'uso degli impianti.

Nessun corrispettivo verrà riconosciuto al Concessionario dall'Amministrazione nel caso di chiusura degli impianti per qualunque causa.

Il Concessionario dovrà provvedere alla dotazione di attrezzature e/o accessori, quali armadietti, contenitori per custodia effetti personali degli utenti, delineatori o corrimani di separazione dei percorsi a bordo piscina, altri attrezzi necessari al completamento funzionale dell'area piscina.

#### **ART. 20 (Personale in servizio)**

Il Concessionario deve nominare e comunicare per iscritto al Comune di Bomba il responsabile della gestione ed il responsabile della corretta applicazione del piano di sicurezza sul lavoro per l'intera struttura, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Comune di Bomba resterà estraneo a qualunque rapporto fra il Gestore ed il personale da esso dipendente o socio o volontario o altrimenti impiegato nelle attività oggetto della convenzione. Il Gestore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e soci in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

Il personale utilizzato dal Gestore per l'esecuzione del servizio dovrà essere in regola con le norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni. L'Amministrazione Comunale resta sollevata da ogni responsabilità civile e penale per eventuali mancanze da parte del Concessionario.

Il Gestore si obbliga, inoltre, ad applicare integralmente tutte le norme in vigore contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro per i propri dipendenti e soci e negli accordi locali integrativi degli stessi.

Il Concessionario si obbliga ad assicurare nell'ambito dell'orario di apertura al pubblico della piscina, il servizio di salvataggio con l'impiego di assistenti bagnanti nel numero stabilito dall'art. 14 del D.M. 18/3/1996 n. 61, muniti di brevetto FIN, Sezione Salvamento Nuoto

L'Amministrazione Comunale non costituisce alcun rapporto di lavoro subordinato con il personale utilizzato per la gestione dell'impianto.

La documentazione di avvenuta denuncia agli Enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici deve essere presentata prima dell'inizio della gestione e comunque entro trenta giorni dalla data del contratto di affidamento della gestione.

Il Comune ha la facoltà di procedere alla verifica dei versamenti contributivi effettuati.

#### **ART. 21 (Pubblicità)**

Al Concessionario è riconosciuta la facoltà di esercitare attività promozionale e pubblicitaria, riferita alla propria attività gestionale, che sarà sempre affiancata dalla dizione:

“PISCINA COMUNALE DI BOMBA” oppure “IMPIANTI SPORTIVI COMUNE DI BOMBA”, previa comunicazione all'Amministrazione Comunale.

Il Concessionario potrà inoltre gestire a proprio favore ogni forma di pubblicità all'interno degli impianti, anche per il tramite di avvisi sonori, nel rispetto comunque delle normative ed in conformità alle prescrizioni tecniche in materia.

Il Concessionario è tenuto ad espletare in proprio tutte le incombenze amministrative per le relative autorizzazioni e l'assolvimento di tutti gli oneri delle imposte sulla pubblicità determinati a norma di legge e di regolamento comunale vigenti.

Nulla potrà pretendere il Concessionario nel caso l'Amministrazione Comunale richieda la concessione di spazi pubblicitari all'interno degli impianti, compatibilmente con le disponibilità degli stessi, per i propri compiti istituzionali.

È fatto divieto di affiggere e/o esporre manifesti, locandine, avvisi, striscioni di contenuto ingiurioso e/o contrario agli elementari principi di civile rispetto delle persone e delle religioni.

#### **ART. 22 (Orario d'apertura dell'impianto)**

Gli orari di apertura degli impianti saranno fissati dal Gestore, previo accordo con il Comune.

Nel periodo di gestione che va da giugno ad agosto, la piscina deve essere aperta al pubblico almeno sei giorni alla settimana compresa la domenica.

Al termine del periodo di gestione dovrà essere effettuata la pulizia generale completa e le manutenzioni degli impianti igienici, sanitari, termici, elettrici.

#### **ART. 23 (Vigilanza - Controllo della gestione)**

E' fatto obbligo al Gestore di esibire tutti gli atti e documenti di cui l'Amministrazione Comunale facesse richiesta.

Il Gestore dovrà fornire al Comune una relazione annuale sull'andamento delle attività che si sono svolte nell'impianto.

L'Amministrazione Comunale di Bomba, anche attraverso i propri funzionari e personale, si riserva l'accesso alle strutture in qualsiasi momento per effettuare il controllo degli impianti e per verificare il pieno rispetto del presente Capitolato. In caso di accertata inadempienza agli obblighi contrattuali assunti, fatto salvo quanto già previsto nei precedenti articoli, il Concessionario è passibile di penalità che saranno applicate dal Responsabile del Comune in relazione alla loro gravità, da un minimo di € 200 ad un massimo di € 1.000,00 ad ogni evento.

In caso di mancata apertura dell'impianto verrà applicata una penale di € 100 per ogni giorno di immotivata chiusura.

L'applicazione delle dette penalità sarà preceduta da regolare contestazione, alla quale il Concessionario avrà facoltà di presentare le contro-deduzioni entro 15 giorni dalla notifica.

Il Gestore per l'uso e l'esercizio dell'impianto dovrà attenersi a quanto previsto dalle disposizioni vigenti ed oltre alle prescrizioni fornite dai VV.FF. e dalla A.S.L.

Il Gestore si assume ogni onere in relazione alla completa applicazione e al rispetto del D.L. 09.04.2008, n. 81 e successive modificazioni. Inoltre, dovrà nominare il responsabile tecnico addetto alla sicurezza degli impianti ed in particolare per gli impianti elettrici e di illuminazione e delle verifiche degli impianti di messa a terra e degli impianti antincendio.

#### **ART. 24 (Inadempienze contrattuali ed esecuzioni d'ufficio)**

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'Art. precedente emerga la necessità di effettuare interventi manutentivi sugli impianti, il Concessionario dovrà provvedervi non oltre 15 giorni dalla diffida da parte del Comune.

Scaduto il termine di cui sopra senza che il Concessionario abbia provveduto, il Comune potrà effettuare d'ufficio gli interventi intimati, salvo rivalsa nei confronti del Concessionario.



I disposti di cui al comma precedente si applicano anche nel caso in cui vengano accertate da parte degli uffici ed organi del Comune inadempienze agli obblighi gestionali e manutentivi assunti con la concessione.

#### **ART. 25 (Cessazione anticipata della concessione)**

La concessione può cessare per decadenza, revoca e risoluzione per inadempimento, secondo quanto previsto di seguito.

La concessione decadrà:

- a) per apertura di procedimento giudiziale da parte del Comune a carico del Concessionario, e per messa in liquidazione o fallimento del Concessionario
- b) in altri casi di cessazione dell'attività del Concessionario,
- c) per esercizio di attività diverse da quelle autorizzate,
- d) per interruzione della gestione degli impianti non autorizzata, salvo i casi di forza maggiore,

La concessione potrà essere risolta anticipatamente:

- a) per ripetute violazioni delle disposizioni contenute nel presente capitolato, fermo restando per il Concessionario l'obbligo al risarcimento degli eventuali danni,
- b) per gravi inosservanze delle norme igienico-sanitarie nella conduzione dei servizi, e per l'applicazione di tariffe superiori a quelle contrattualmente convenute o successivamente approvate;
- c) per gravi danni prodotti agli impianti e alle attrezzature,
- d) per la reiterata violazione agli obblighi gestionali e manutentivi previsti nel presente capitolato.

La concessione potrà essere revocata nei seguenti casi:

- a) per rilevanti motivi di pubblico interesse,
- b) per gravi motivi di ordine pubblico,
- c) per il venir meno della fiducia nei confronti del Concessionario, dovuta al verificarsi di fatti, comportamenti ed atteggiamenti incompatibili con le finalità della concessione stessa.

#### **ART. 26 (Contestazioni e controversie)**

Tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere fra il Comune e il Concessionario, sia durante il periodo di gestione sia al termine del medesimo, quale ne sia la natura (tecnica, amministrativa, etc.), in relazione a tutto quanto previsto nel presente capitolato, saranno, nessuna esclusa né eccettuata, deferite ad un Collegio arbitrale composto di tre arbitri amichevoli compositori, uno designato dal Comune, uno dal Concessionario ed un terzo di accordo comune tra i due arbitri di parte o, in difetto, dal Presidente del Tribunale competente per territorio.

Il Collegio dovrà presentare il proprio lodo nel termine di 90 (novanta) giorni dalla data di costituzione.

#### **ART. 27 (Elezione domicilio)**

Il Concessionario, per l'intero periodo di gestione, dovrà eleggere domicilio legale nel Comune di Bomba.

Il domicilio dovrà essere comunicato all'Ufficio Patrimonio del Comune di Bomba entro giorni 5 (cinque) dalla stipula del contratto di concessione.

#### **ART. 28 (Altre norme)**

Per quanto non previsto nel presente Capitolato si intendono valide le disposizioni contemplate dal Codice Civile e dalla legislazione in materia.

#### **ART. 29 (Spese contrattuali)**

Tutte le spese inerenti la presente convenzione, nessuna esclusa od eccettuata, comprese imposte, tasse e diritti di qualsiasi genere, sono a carico del Gestore, senza diritto di rivalsa.

Letto, approvato e sottoscritto,