

BOZZA DI CONVENZIONE

Oggetto: Convenzione di incarico del servizio di supporto tecnico-economico al Comune di Tornareccio ed ai Comuni soci delle reti Valsangro (Bomba, Montebello sul Sangro, Colledimezzo, Montazzoli, Monteferrante, Montelapiano, Pietraferrazzana), nello svolgimento delle attività proprie finalizzate all'espletamento della successiva gara d'ambito per l'individuazione del nuovo gestore del servizio di distribuzione del gas naturale.

L'anno duemilaquindici, addì del mese di presso il settore tecnico di questo Comune, con la presente scrittura privata, redatta in duplice copia, da farsi valere a tutti gli effetti di legge tra:

IL COMUNE DI, nella qualità di Dirigente/Funzionario apicale del Settore, il quale agisce in nome e per conto del C.F. e P.IVA, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. dello Statuto del, esecutivo di seguito indicato più brevemente **Committente**;

....., in persona del suo amministratore Unico e legale rappresentante pro tempore, sig., con sede in, alla Via..... iscritta al repertorio unico economico amministrativo della CCIAA di con il n°, di seguito indicata più brevemente **Affidataria**, in esecuzione della determina n°..... del, con la quale si stabiliva di affidare l'incarico in oggetto, si concorda e si stabilisce quanto segue:

PREMESSO CHE

- a) Con convenzione sottoscritta il i Comuni di Bomba, Montebello sul sangro, Colledimezzo, Montazzoli, Monteferrante, Montelapiano,

Pietraferrazzana, conferivano delega al Comune di Tornareccio per lo svolgimento, per loro conto, delle c.d. funzioni di località finalizzate all'espletamento della gara d'ambito Chieti 2 Est-Sud;

- b) Studio Fracasso srl ha presentato a Codesto Comune una proposta di affidamento di incarico offrendo la propria prestazione per lo svolgimento delle attività attribuite agli Enti dal D.M. 226/2011;
- c) Che secondo quanto previsto dalla delibera 407/2012/R/GAS, i costi di cui sopra, destinati allo svolgimento delle funzioni locali, vengono interamente coperti dalla Stazione Appaltante sulla base dell'anticipo ricevuto da parte del gestore attuale che a sua volta sarà rimborsato dal gestore subentrante nel servizio individuato a seguito della espletamento della gara d'Ambito, e regolarmente impegnati sul capitolo _____ ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i. .
- d) Secondo quanto previsto dall'art. 8 comma 1 del D.M. 226/2011 modificato il 20.05.2015, il 90% del corrispettivo sarà versato dal gestore 18 mesi prima del termine di scadenza della pubblicazione del bando di gara, mentre il saldo entro 15 giorni dalla pubblicazione del bando stesso.

Tutto quanto sopra premesso, le parti come sopra indicate, in parziale modifica di quanto precedentemente statuito, convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 OGGETTO DEL CONFERIMENTO.

1. Il Comune, come sopra rappresentato, affida alla società Contraente, che accetta ed assume, l'incarico di assistenza tecnico - amministrativa al Comune di Tornareccio ed agli Enti soci delle reti Valsangro (Bomba, Montebello sul sangro, Colledimezzo, Montazzoli, Monteferrante, Montelapiano, Pietraferrazzana), per la determinazione del valore di rimborso al gestore uscente e per l'espletamento di tutte le funzioni attribuite agli Enti locali concedenti ai sensi del D.M. 226/2011 e successive modifiche.

2. L'incarico consisterà specificamente nello svolgimento delle seguenti attività:

- analisi tecnico economica e valutazione degli atti concessori in essere e della loro evoluzione nel tempo;
- analisi e valutazione di eventuali atti aggiuntivi contenenti o meno eventuali proroghe;

- analisi e quantificazione dei finanziamenti pubblici e privati ricevuti dai concessionari a vario titolo;
- analisi e valutazione dei finanziamenti/investimenti fatti dal Comune in qualsiasi forma;
- reperimento di tutte le informazioni e dei documenti necessari all'espletamento del servizio, compresa la richiesta dei dati agli attuali gestori (qualora quella avanzata dal comune fosse ritenuta incompleta);
- analisi della completezza delle informazioni ricevute ed eventuali richieste di integrazione;
- Messa in atto di quanto necessario per l'ottenimento dei documenti e delle informazioni che consentano all'appaltatore di procedere con il calcolo del valore di rimborso al gestore uscente;
- Verifica e analisi dello stato di consistenza e manutenzione degli impianti, delle reti e di eventuali immobili, tramite l'analisi dei documenti, la partecipazione agli incontri con l'Ente ed ai contraddittori con i gestori;
- Stesura di relazione sul processo di verifica e sulla consistenza degli impianti, delle reti e degli eventuali immobili;
- Redazione di perizia di stima sottoscritta da un tecnico abilitato con la determinazione del valore industriale dell'impianto e il calcolo del valore di rimborso al gestore uscente secondo le disposizioni dettate dalla normativa e dalla legislazione vigente.
- analisi in contraddittorio della valutazione degli impianti fornita dai concessionari uscenti;
- supporto ai RUP nel contraddittorio con i concessionari uscenti per l'analisi delle rispettive valutazioni e la redazione del testo dell'accordo per la determinazione del valore di rimborso da inserire nei documenti di gara;
- predisposizione delle informazioni della rete gas metano da fornire alla Stazione Appaltante;
- definizione preliminare degli adeguamenti degli impianti, per esigenze tecniche, da inserire nella gara.

Art. 2. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIA

1. L'affidataria svolgerà l'incarico secondo le esigenze e direttive dell'Amministrazione comunale che saranno impartite dal Responsabile Unico del Procedimento (RUP).

2. Allo scopo, essa è tenuta a fornire al RUP, tutte le informazioni circa le varie fasi di svolgimento dell'incarico ed a ricevere tutte le indicazioni per una regolare e proficua esecuzione del contratto. Sarà cura del RUP fornire alla affidataria tutta la documentazione richiesta e necessaria per l'espletamento dell'incarico, nonché formalizzare gli incontri necessari per l'acquisizione di dati ed informazioni sui beni e servizi. Previo mandato da parte del RUP, la potrà rappresentare il Comune di..... direttamente nei rapporti con l'attuale gestore.

Art. 3 TEMPI DI ESECUZIONE DELL'INCARICO.

1. L'incarico sarà espletato entro il termine di legge fissato per l'espletamento della gara a d'Ambito.
2. Resta inteso che, laddove il Comune ritardi nel fornire i documenti alla Affidataria, quest'ultima verrà esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi nella consegna del lavoro.

Art. 4 ONORARIO E MODALITA' DI PAGAMENTO.

1. Il corrispettivo per l'espletamento del presente incarico è determinato in ragione di complessivi € 3.165,00 oltre IVA e comunque per un importo pari a quello che la Stazione Appaltante trasferirà ai singoli Comuni interessati, per lo svolgimento delle cosiddette funzioni così come definite dall'AEEGSI con delibera 407/2012 e successiva 280/2013 .

Il Committente si impegna a corrispondere all'Affidataria la suddetta secondo le modalità di seguito riportate

- 90% entro 30 giorni dal trasferimento delle somme da parte della Stazione Appaltante così come previsto dall'art. 8 comma 1 del D.M. 226/2011 modificato il 20.05.2015;
- 10% alla pubblicazione del bando di gara.

Il pagamento avverrà previa presentazione di regolare fattura e verifica da parte dell'Ente.

Art. 5 DICHIARAZIONE PROFESSIONALE

1. L'Affidataria dichiara:

- Di conoscere la normativa di settore di riferimento ed in particolare il D.Lgs 164/00;
- Di conoscere il Regolamento per i criteri di gara e per la valutazione delle offerte cui al D.M. 226/2011 nonché le Nuove Linee Guida cui al D.M. del 22.05.2014;

- Di conoscere le normative dell'Autorità per l'Energia Elettrica ed il gas regolanti il servizio di distribuzione del gas naturale;
- Di aver comprovata esperienza nel settore in particolare nella progettazione, direzione dei lavori di numerosi impianti di distribuzione del gas;
- Di aver svolto e svolgere attività di consulenza e di stima di impianti per numerosi Comuni appartenenti ad Ambiti territoriali;
- Di aver svolto e svolgere attività di supporto tecnico, economico e giuridico nell'espletamento delle funzioni centralizzate, in favore di numerose Stazioni Appaltanti;
- Di possedere idonee e qualificate risorse tecniche nonché mezzi e strutture adeguate per il buon esito dell'incarico affidato.
- Di mettere a disposizione della Stazione Appaltante tutte le figure professionali necessarie per l'espletamento dell'incarico affidatogli.
- Per quanto non stabilito dal presente disciplinare, si applicano le disposizioni del codice dei contratti pubblici e le disposizioni del regolamento comunale in materia di contratti di appalto di servizi.

Art. 6 RESPONSABILITA' DI INCARICO

1. L'Affidataria per l'incarico conferito dichiara:

- Di essere a conoscenza del contenuto delle attività e di quant'altro disciplinato nella presente convenzione;
- Di non vantare alcun diritto nei confronti dell'Amministrazione per responsabilità in caso di infortunio dei suoi addetti nell'espletamento delle attività di cui al presente atto;

Art. 7 RISERVATEZZA

1. Salvo espressa autorizzazione da parte del RUP, l'Affidataria si impegna a non usare e/o divulgare i documenti ed ogni altro dato fornito dal Committente o derivato dall'attività svolta, se non per fini e limitatamente allo svolgimento dell'attività di cui alla presente convenzione. Il Committente, a sua volta, è tenuto ad osservare il segreto nei confronti di qualsiasi persona non coinvolti nell'attività oggetto del presente contratto per quanto riguarda fatti, informazioni e documenti prodotti per l'adempimento dell'incarico che le saranno comunicati e consegnati dalla Affidataria.

Art. 8 PROPRIETA' DELLA DOCUMENTAZIONE.

1. Tutta la documentazione fornita dall'Ente per l'espletamento dell'incarico, resta di piena ed esclusiva proprietà dello stesso. Tutti gli elaborati redatti nel corso

dell'incarico, dopo che verrà corrisposto il relativo compenso, resteranno di proprietà piena ed assoluta del Committente.

Art. 9 RISPETTO DELLA CONVENZIONE.

1. In caso di inadempimento grave, su richiesta motivata del RUP, l'Amministrazione Comunale potrà dare corso all'azione di risoluzione della convenzione, con possibilità di esercitare azione di eventuale risarcimento danni ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Art. 10 RECESSO E RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

1. L'Amministrazione Comunale si riserva espressamente il diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento, ai sensi dell'art. 237 c.c.; in tal caso l'Affidataria sarà compensata in base all'attività sino ad allora svolta.

2. Si potrà procedere alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- quando il Comune e l'Affidataria, per mutuo consenso, sono d'accordo sull'estinzione del contratto prima dell'avvenuto compimento dello stesso;
- per sopravvenuta, assoluta e definitiva impossibilità della prestazione da parte dell'Affidataria per causa ad essa non imputabile;
- per fallimento, scioglimento, liquidazione, o cessazione di attività;
- per cessione del contratto;
- per cessione dell'azienda, ove il Comune di decida di non continuare il rapporto contrattuale con l'acquirente;
- per frode, grave negligenza e inadempimento, mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni sottoscritte; in tal caso il Comune di si riserva di richiedere il risarcimento dei danni derivanti dal nuovo affidamento, quantificati anche nell'eventuale differenza di prezzo conseguente al medesimo;
- per violazione della normativa relativa alla tracciabilità dei pagamenti;

Art. 11 SPESE DI REGISTRAZIONE

1. Il presente disciplinare sarà eventualmente registrato in misura fissa dalla parte che lo riterrà opportuno, trattandosi di compensi assoggettabili ad IVA.

Il Comune

Il Contraente

.....

.....