



# COMUNE DI BOMBA

(Provincia di Chieti)

P.zza Matteotti, 6 c.a.p. 66042

Tel. 0872/860116 – fax 0872/860440

e-mail: info@comunedibomba.it

Cod. Fis. – P. IVA 00259570695

## UFFICIO RAGIONERIA

### DETERMINAZIONE N. 14

**DEL 04/04/2016**

**OGGETTO: Impegno di spesa per addestramento con videoconferenza per atti Amministrativi e Albo pretorio. CIG.: ZBE194E085**

RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(*Rag. Lola Scarsellato*)

#### **Relata di pubblicazione**

Albo n.

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del sito web istituzionale del Comune il \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124 – comma 1 – del D.Lgs.18/08/2000, n.267.

Bomba, li

**Il Messo Comunale  
Carmine Martorella**

## II RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso** che:

il Comune di Bomba, ai sensi dell'art. 163 comma 3 del D. Lgs. 267/2000, è in regime di esercizio provvisorio per il Bilancio di Previsione annualità 2016;

**Che** il Bilancio di Previsione 2016 è in fase di approvazione da parte del Consiglio Comunale il cui termine per l'approvazione è stato differito con D.L. al 30.4.2016;

**Richiamata** la propria determina n. 10 del 01.3.2016 con la quale si affidava alla Soc. Halley Informatica srl con Sede in Matelica (MC) il servizio di assistenza e aggiornamenti dei software oltre al servizio di black box per i backup automatici;

**Ritenuto** che i dipendenti hanno manifestato all'Amministrazione la necessità di avvalersi del software "Atti Amministrativi e Albo pretorio", indispensabili per interagire con i restanti software già in uso presso gli uffici dell'Ente;

**Visto** il preventivo della Soc. Halley Informatica srl del 18.03.2016 il quale prevede la consegna e l'uso gratis per 12 mesi dall'installazione della procedura, con un costo di € 700,00 più iva delle sole ore di addestramento contabilizzate in n. 13 ore con videoconferenza da concordare con i dipendenti stessi;

**Dato atto** che si intende approvare il preventivo della Halley Informatica srl per il servizio di addestramento e formazione con videoconferenza per opportuna praticità ed opportunità, oltre che per l'economicità, in quanto tale società già ha in gestione tutti i prodotti informatici dell'ente che collegati fra loro rendono il lavoro più veloce ed efficiente;

**Considerato** che in bilancio vi è un residui di ore di addestramento disponibili e che potrebbero essere utilizzate per l'addestramento in questione;

**Richiamata** la legge di Stabilità 2016, n. 208/2015, che all' art. 1 comma 502 e 503 stabilisce che i prodotti e servizi per gli Enti locali di valore inferiore ai 1000 euro, potranno essere acquistati ricorrendo alle tradizionali procedure senza obbligatoriamente ricorrere al mepa o alle centrali di committenza regionali

**Proceduto** a seguito della conferma dell'ordine all'acquisizione del CIG sul sito dell'Autorità ANAC; **ZBE194E085**  
**Dato atto del** parere di regolarità contabile;

### DETERMINA

**1. Di affidare** alla ditta Halley Informatica srl di Matelica (MC) il servizio di addestramento e formazione con videoconferenza, per il software "Atti Amministrativi e Albo pretorio" al prezzo di €. 700,00 più iva al 22% per n. 13 ore di addestramento alle condizioni tutte riportate nel preventivo di spesa n. 45 del 18/03/2016;

**2. Di imputare** la spesa complessiva di €. 854,00 I.V.A compresa sul Bilancio di Previsione 2016 in fase di approvazione, nel seguente modo:

- impegnare la somma di euro 382,75 sul cap. 1053/0 gestione competenza cod. di bilancio **01.03-1.03.02.04.999**
- imputare la somma di € 471,25 al cap. 1863/0, gestione residui, cod. di bilancio **08.01-1.04.03.99.999**;

**4. Di dare atto** che l'importo della presente determinazione di impegno si riferisce a spesa non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi ai sensi dell'art. 163 del D. Lgs. 267/2000.

**5. Di dare atto** che si provvederà alla relativa liquidazione a corso avvenuto e previa acquisizione di regolare fattura.

Il Responsabile Del Servizio

Scarsellato Rag. Lola



