



# COMUNE DI BOMBA

(Provincia di Chieti)

P.zza Matteotti, 6 c.a.p. 66042

Tel. 0872/860116 – fax 0872/860440

e-mail: [info@comunedibomba.it](mailto:info@comunedibomba.it)

Cod. Fis. – P. IVA 00259570695

## UFFICIO RAGIONERIA

### DETERMINAZIONE N. 19

**DEL 11/05/2016**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PREVENTIVO PER SERVIZIO “FULL SERVICE ENTRY GESTITO DA REMOTO” - HALLEY INFORMATICA SRL. CIG: Z0219D7129 ORDINE MEPA N. 2941138**

RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

*(Rag. Lola Scarsellato)*

#### Relata di pubblicazione

Albo n.

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del sito web istituzionale del Comune il  
vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124 – comma 1 – del D.Lgs.18/08/2000, n.267.

e

Bomba, lì

**Il Messo Comunale  
Carmine Martorella**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

**Considerato** che con deliberazione di G.C. n.47 del 13/04/1995, esecutiva come per legge, si affidava alla Soc. HALLEY Informatica la meccanizzazione dei servizi di Contabilità Comunale e Gestione del Personale in conformità al preventivo offerta della stessa Ditta;

**Constatato** che la Ditta HALLEY Informatica SRL di Matelica (MC), ha inviato in data 10 Maggio 2016 per Posta Elettronica le ultime definizioni del servizio " FULL SERVICE ENTRY GESTITO DA REMOTO " relativamente all'anno 2016;

**Inteso che**, il canone annuale del Full Service Halley assorbirà il canone del servizio Black Box che corrisponde ad un importo annuale di € 1.950,00 al netto d'iva;

**Visto** il preventivo, per il servizio FULL SERVICE ENTRY GESTITO DA REMOTO, allegato alla presente determinazione

**Atteso che** si è acquisito, il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) , attestante la regolarità contributiva della Società Halley srl ;

**Dato Atto che**, ai sensi della Legge n. 136/2010, è stato assegnato dall'A.N.C.A, il codice CIG n. Z0219D7129 avvelendosi del servizio elettronico MEPA; (**codice ordine n. 2941138**) per la relativa convenzione di assistenza manutenzione hardware- software, sistemistica e normativa anno 2016;

**Dato atto che** il Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2016/2018 è stato approvato con deliberazione Consigliare n. 27 del 23.04.2016;

**Ritenuto** di dover provvedere in merito;

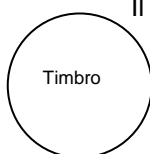
**Visto** il Lgs 267/00;

**Visto** il parere favorevole espresso dal presente ufficio, ai sensi dell'art. 49 del Dto Lgs 267/00;

### DETERMINA

1. di approvare il preventivo per il servizio" FULL SERVICE ENTRY GESTITO DA REMOTO " della Ditta Halley Informatica Srl con sede in Matelica, che si allega al presente atto e ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. che il Codice CIG relativo al servizio in oggetto corrisponde al n. Z0219D7129
3. che è stato acquisito il modello DURC valido a tutto il 25.06.2016 e che è stata svolta la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni ,
4. di impegnare la somma di € 4.270,00 comprensiva d'IVA, quale valore economico del servizio FULL SERVICE ENTRY valido per l' anno 2016 di cui 3.500,00 sull'intervento **01.03-1.03.02.04.999** Cap. 1053 e € 770,00 sull'intervento n.**01.02-1.03.01.02.001** Cap.1043/0 del Bilancio di previsione 2016/2018 approvato con atto di consiglio n. 27 il 23.4.2016;
5. di sottoscrivere, in qualità di Responsabile del Servizio finanziario la predetta Convenzione;
6. di assolvere il pagamento della spesa complessiva pari a € 4.270,00 IVA compresa a presentazione di regolare fattura.

Il Responsabile del Servizio Finanziario



Scarsellato Rag. Lola