



# COMUNE DI BOMBA

(Provincia di Chieti)

P.zza Matteotti, 6 c.a.p. 66042

Tel. 0872/860116 – fax 0872/860440

e-mail: info@comunedibomba.it

Cod. Fis. – P. IVA 00259570695

## UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI

### DETERMINAZIONE N. 3 DEL 18/02/2016

**OGGETTO: Impegno di spesa per il servizio di redazione del manuale di Gestione Informatica dei documenti. Approvazione offerta e affidamento alla ditta Halley Informatica**

RESPONSABILE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI  
(*Angela M. Di Santo*)

VISTO, si attesta la regolarità contabile finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 153, c.5- D.LGS 267/2000

Bomba, 18/02/2016

IL RAGIONIERE COMUNALE  
(*Lola Scarsellato*)

#### Relata di pubblicazione

Albo n.

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del sito web istituzionale del Comune il 18/02/2016 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124 – comma 1 – del D.Lgs.18/08/2000, n.267.

Bomba, lì 18/02/2016

**Il Messo Comunale  
Carmine Martorella**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONSIDERATO che ai sensi degli articoli 3 e 5 del DPCM 3/12/2013 è d'obbligo l'adozione del Manuale di Gestione Informatica dei Documenti al fine di regolamentare la gestione delle attività di formazione, registrazione, classificazione e conservazione dei documenti, oltre che la gestione dei flussi documentali e dei procedimenti dell'Amministrazione;

VISTA la delibera di G.C. n. 6 del 13/02/2016 di nomina del Responsabile della Gestione documentale e della conservazione;

CONSIDERATA la competenza dell'ufficio all'emanazione del presente atto;

CONSIDERATO che la ditta Halley Informatica, con sede in Matelica in Via della Circonvallazione 131, gestore del software del protocollo Informatico di questo Ente, ha fatto pervenire con nota assunta al prot. di questo Comune al n. 360 in data 13/02/2016, la propria offerta per il servizio di che trattasi, per un importo pari ad € 600,00 + IVA 22%;

RITENUTO di adempiere alle disposizioni in merito all'adozione del manuale di che trattasi accettando l'offerta della ditta Halley Informatica di Matelica;

CONSIDERATO che la spesa derivante dal presente affidamento risulta necessaria al fine di garantire la corretta gestione amministrativa;

DATO atto che avendo il contratto con la ditta Halley un valore inferiore ad € 1000,00 può trovare applicazione l'art.1, comma 502 e 503 della legge 208/2015, ai sensi del quale, per servizi o forniture inferiori a tale importo, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

VISTO il parere favorevole del responsabile del Servizio Finanziario;

## DETERMINA

1)- di approvare le premesse che costituiscono parte integrante del presente atto;

2)- di affidare alla ditta Halley Informatica di Matelica il servizio di redazione del Manuale di gestione Informatica dei documenti al fine di regolamentare la gestione delle attività di formazione, registrazione, classificazione, fascicolazione e conservazione dei documenti, così come previsto dagli articoli 3 e 5 del DPCM 3/12/2013;

3)- di imputare la spesa complessiva di € 732,00 IVA compresa al capitolo 1053/0 codice 010310360204999 del bilancio 2016 in corso di formazione;

4)- di inviare copia della presente determinazione alla ditta Halley Informatica;

5)- di dare atto che il relativo CIG è il seguente: ZB91897174

6)- di demandare all'ufficio di ragioneria la predisposizione di tutti gli adempimenti occorrenti per la relativa liquidazione a seguito di presentazione della fattura da parte della ditta interessata.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Angela M. DI SANTO)

