



COMUNE DI BOMBA

(Provincia di Chieti)

P.zza Matteotti, 6 c.a.p. 66042

Tel. 0872/860116 – fax 0872/860440

e-mail: info@comunedibomba.it

Cod. Fis. – P. IVA 00259570695

UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI

DETERMINAZIONE N. 2 DEL 16/02/2016

OGGETTO: Impegno di spesa per il servizio di conservazione digitale registro giornaliero protocollo informatico. Approvazione offerta e affidamento alla ditta Halley Informatica.

RESPONSABILE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI
(*Angela M. Di Santo*)

VISTO, si attesta la regolarità contabile finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 153, c.5- D.LGS 267/2000

Bomba, 16/02/2016

IL RAGIONIERE COMUNALE
(*Lola Scarsellato*)

Relata di pubblicazione

Albo n.

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del sito web istituzionale del Comune il 16/02/2016 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124 – comma 1 – del D.Lgs.18/08/2000, n.267.

Bomba, lì

**Il Messo Comunale
Carmine Martorella**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RILEVATO che:

- a decorrere dal 12/10/2015 tutte le pubbliche amministrazioni sono obbligate a formare informaticamente il registro giornaliero di protocollo e a trasmetterlo, entro la giornata lavorativa successiva, al sistema di conservazione digitale, garantendone l'immodificabilità del contenuto, così come sancito dal D.P.C.M. del 03/12/2013 "Regole tecniche sul protocollo informatico";
- le pubbliche amministrazioni per lo svolgimento del sopra menzionato servizio sono obbligate a rivolgersi a Conservatori che devono essere necessariamente accreditati presso l'AGID;

VISTA la delibera di G.C. n. 6 del 13/02/2016 di nomina del Responsabile della gestione documentale e della conservazione;

CONSIDERATA la competenza dell'Ufficio all'emanazione del presente atto;

CONSIDERATO cha la ditta Halley Informatica, con sede a Matelica in Via Circonvallazione 131, gestore del software del protocollo informatico di questo Ente, ha fatto pervenire, con nota assunta al prot. di questo Comune al n. 359 del 13/02/2016, la propria offerta per il servizio di che trattasi, per un importo pari ad € 666,12 (IVA compresa);

DATO ATTO che Halley Informatica, nell'offerta sopra richiamata ha evidenziato che:

- il servizio verrà erogato dal partner tecnologico di Halley, la Soc. CREDEMTEL S.p.A., società iscritta nell'elenco dei conservatori accreditati a svolgere la conservazione di documenti informatici di cui all'art. 44bis del D.LGS n. 82/2005;
- la durata del servizio di conservazione digitale verrà a scadenza il 31/12/2016, con possibilità di rinnovo;
- la Soc. CREDEMTEL si occuperà della gestione del processo di conservazione, presidiando gli aspetti operativi ad esso connessi ed operando nei limiti concordati con il Responsabile della Conservazione del Comune di Bomba;

PRESO ATTO che, la Soc. CREDEMTEL, Società accreditata presso l'Agenzia per l'Italia Digitale, è in possesso dei dovuti requisiti di sicurezza e recuperabilità dei dati;

RITENUTO, nell'interesse dell'Ente e a salvaguardia delle sanzioni penali e civili previste in caso di mancata adozione della succitata procedura, di affidare alla Halley Informatica il servizio informatico di formazione del registro giornaliero di protocollo e la relativa trasmissione al sistema di conservazione digitale, così come previsto dal D.P.C.M. del 03/12/2013;

CONSTATATO che, attraverso la propria offerta, Halley Informatica mette a disposizione il servizio di conservazione offerta da CREDEMTEL S.p.A., società accreditata presso l'AGID, in possesso dei requisiti di legge;

VISTO il parere del responsabile del Servizio Finanziario;

DETERMINA

1)- di approvare l'offerta presentata dalla Ditta Halley Informatica, con sede in Matelica, relativa al servizio informatico di formazione del registro giornaliero di protocollo e relativa trasmissione al sistema di conservazione digitale, così come previsto dal D.P.C.M. 3/12/2013, per un importo complessivo di € 666,12 IVA compresa;

2)- di affidare alla ditta Halley Informatica il servizio di gestione e invio in conservazione alla società CREDEMTEL del registro di Protocollo Informatico, meglio descritto in premessa;

3)- di impegnare la somma complessiva di € 666,12 NA compresa al capitolo 1053/0 codice 01031030204999 del bilancio 2016 in corso di formazione;

4)- di inviare copia della presente determinazione alla ditta Halley Informatica;

5)- di dare atto che il relativo CIG è il seguente: Z65188D382

6)- di demandare all'ufficio di ragioneria la predisposizione di tutti gli adempimenti occorrenti per la relativa liquidazione a seguito di presentazione della fattura da parte della ditta interessata.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Angela M. DI SANTO)