



# COMUNE DI BOMBA

(Provincia di Chieti)

P.zza Matteotti, 6 c.a.p. 66042

Tel. 0872/860116 – fax 0872/860440

e-mail: info@comunedibomba.it

Cod. Fis. – P. IVA 00259570695

## UFFICIO TECNICO

### DETERMINAZIONE N. 22

**DEL 27.10.2015**

**OGGETTO:** Lavori di manutenzione e adeguamento a norma dell'impianto termico della struttura "Casa Albergo per Anziani"  
Affidamento diretto di cottimo fiduciario di entità inferiore a 40.000 euro ai sensi dell'art. 125, comma 8, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i...

RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO  
(Geom. Egidio Iezzi)

VISTO, si attesta la regolarità contabile e la  
Copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.  
153 comma 5 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267.  
Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
(Rag. Lola Scarsellato)

Bomba, lì 27.10.2015

#### Relata di pubblicazione

Albo n.

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del sito web istituzionale del Comune il  
vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124 – comma 1 – del D.Lgs.18/08/2000, n.267.

e

Bomba, lì

**Il Messo Comunale  
Carmine Martorella**

## IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

### *Premesso che:*

- con atto della Giunta Comunale n. 65 del 24.10.2015, esecutivo a norma di legge, è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di manutenzione e adeguamento a norma dell'impianto termico della struttura "Casa Albergo per Anziani"
- si rende necessario eseguire con urgenza i lavori di manutenzione ed adeguamento a norma dell'impianto termico della struttura "Casa Albergo per Anziani" stante l'approssimarsi della stagione invernale;

### *Visto che:*

- i lavori di cui sopra ammontano a € 10.815,00 e consistono nella manutenzione e adeguamento a norma dell'impianto termico della struttura "Casa Albergo per Anziani";
- gli elaborati tecnico-amministrativi identificativi i lavori da eseguire redatti dal tecnico ing. Domenico Parente. in qualità di Tecnico incaricato, agli atti dell'Ufficio Tecnico e così composti:
  - 1) Relazione tecnica;
  - 2) Elaborati grafici;
  - 3) Calcolo esecutivo degli impianti;
  - 4) Piano manutenzione opera;
  - 5) Elenco prezzi;
  - 6) Computo metrico;
  - 7) Indicazioni generali sulla sicurezza;
  - 8) Quadro economico;
  - 9) Cronoprogramma;
- in base all'importo del cottimo fiduciario come sopra identificato (di entità inferiore a 40.000 euro), lo stesso, a norma dell'art. 125, comma 8, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, può essere affidato a ditta di fiducia mediante trattativa privata diretta;

Ritenuto di poter affidare il cottimo fiduciario in parola alla ditta "D.&D. S.r.L. con sede a Torricella Peligna (CH) in Via Risorgimento" in quanto trattasi di ditta che, per competenza ed esperienza dimostrata, presenta il dovuto livello di specializzazione necessario all'esecuzione dei lavori, e si è dimostrata disponibile ad eseguire il cottimo alle condizioni ritenute congrue dal Responsabile del procedimento;

Vista l'offerta fatta pervenire dalla suddetta ditta "D.&D. S.r.L. con sede a Torricella Peligna (CH) in Via Risorgimento" in data 26.10.2015 e registrata al n. 2425 di protocollo del Comune, con la quale la stessa si rende disponibile ad effettuare gli interventi per il prezzo di €. 7.350,00 oltre €. 315,00 per gli oneri della sicurezza e quindi per un importo complessivo di €. 7.665,00 oltre l'IVA al 10%

Visto il T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.;

Visto il d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento Comunale dei lavori in economia;

Visto il vigente Regolamento Comunale dei contratti;

## Determina

1. di approvare per le ragioni espresse in narrativa, il cottimo fiduciario per l'esecuzione dei lavori di manutenzione e adeguamento a norma dell'impianto termico della struttura Casa Albergo per Anziani dell'importo di €.14.730,22;
2. di prendere atto degli elaborati tecnici identificativi dei lavori da eseguire mediante cottimo fiduciario come in premessa elencati;
3. di affidare il cottimo fiduciario di cui sopra, per le ragioni espresse in narrativa, alla ditta "D. & D. srl con sede a Torricella Peligna (CH) in Via Risorgimento" alle condizioni contenute nella lettera di offerta pervenuta in data 26.10.2015, prot. n. 2425, con la quale la stessa si rende disponibile ad effettuare gli interventi per il prezzo di €. 7.350,00 oltre €. 315,00 per gli oneri della sicurezza e quindi per un importo complessivo di €. 7.665,00;

4 - di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000 a carico del bilancio dell'esercizio 2015 le somme di seguito indicate:

Intervento	1010503	Codice			
Capitolo	1135	Descrizione			
Articolo	-----	Descrizione			
SIOPE	-----	CIG		CUP	
Creditore	D. & D. srl				
Rif. Pren.	-----	Importo €	8.431,50		
Rif. Imp.					
Causale	Esecuzione lavori				

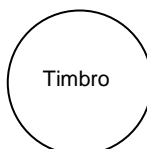
5 - di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6- di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile *sulla* presente determinazione;

7 - di prendere e dare atto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 163/2006 è il geom. Egidio Iezzi.

8 - di trasmettere, per quanto di competenza, la presente determinazione ai seguenti responsabili:

- a) ☐ Al Responsabile del Procedimento dei lavori di cui trattasi;
- b) ☐ Al Responsabile del servizio finanziario per la registrazione dell'impegno della spesa;
- c) ☐ Al Responsabile di segreteria per la pubblicazione del presente atto.



Il Dirigente / Funzionario  
Responsabile dell'Ufficio Tecnico

.....