

**PROSPETTO DI AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE A COMPIERE LAVORO STRAORDINARIO PER IL
PERIODICO DAL 22/02/2016 AL 22/04/2016.**

ALLEGATO A DETERMINA N. 4 DEL 20/02/2016

1)- DI SANTO Angela Maria – Responsabile Servizio Elettorale –

MANSIONI:

Revisione straordinaria liste elettorali, compilazione liste elettorali sezionali maschili e femminili
Riconoscimento arredo seggi – Adempimenti vari;

Variazioni ed aggiornamento liste elettorali, compilazione e collazione tessere elettorali-
approntamento atti e materiale per seggi elettorali;

Adempimenti Ufficio Elettorale- raccolta ed elaborazione dati, revisione verbali di sezione
elettorali, documentazione e rendiconto per rimborso spese elettorali.

2)- MARTORELLA Carmine – Operatore Servizi Tributari –

MANSIONI:

collaboratore per mansioni c.s.

3)- DI SCIASCIO Domenico – Vigile Urbano –

MANSIONI:

Notifiche elettorali, prelevamento materiale elettorale;

Notifica tessere elettorali e servizio di P.S. durante la propaganda elettorale, raccolta dati;

Collaboratore con il personale suddetto nella elaborazione e rendiconto dei dati elettorali.

4)- SCARSELLATO Lola – Responsabile Servizi Finanziari –

MANSIONI:

Gestione amministrativa e contabilità prevista nel periodo considerato.