

## LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** la legge 24 giugno 1997 n. 196, recante disposizioni in materia di promozione dell'occupazione ed in particolare l'art. 18 contenente disposizioni in materia di tirocini formativi e di orientamento;

**Visto** il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Previdenza Sociale del 25 Marzo 1998 n. 142, avente ad oggetto: "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui al citato art. 28 della L. 196/97 sui tirocini formativi e di orientamento, con il quale è stato completato il quadro normativo per l'attivazione dei tirocini pratici e stages, diretti a realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro e agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza del mondo del lavoro;

**Preso** atto che il suddetto regolamento ministeriale prevede che i tirocini formativi vengono svolti attraverso apposite convenzioni tra i soggetti promotori ed i datori di lavoro pubblici e privati, qualificati come soggetti ospitanti stipulate sulla base di uno specifico progetto formativo e di orientamento;

**Rilevato** che ai sensi dell'art. 18 della L. 196/97, i rapporti che i datori di lavoro privati e pubblici intrattengono con i tirocinanti da essi ospitati, non costituiscono rapporti di lavoro;

**Considerato** che in corrispondenza delle finalità perseguitate dalla L. 196/97 e D.M. n. 142/98 in materia di promozione occupazionale, si ritiene opportuno organizzare l'attività formativa di cui trattasi allo scopo di contribuire a favorire l'inserimento nel mondo del lavoro, mediante l'acquisizione di un'esperienza lavorativa nell'ambito della Pubblica Amministrazione e, specificatamente, attraverso attività di ricupero e valorizzazione dei beni ambientali e monumentali;

**Visto** a tal uopo, il progetto formativo e di orientamento, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, con il quale sono state individuate le finalità e le modalità di svolgimento del corso di formazione e di orientamento a favore di un tirocinante disoccupato o inoccupato, da impiegare per 52 ore mensili, per un periodo semestrale, corrente dalla data di conclusione delle operazioni di reperimento, tramite lo S.C.I.C.A. di Lanciano;

**Riscontrato** che il Sig. Bucci Vincenzo disoccupato ha dichiarato la propria disponibilità a seguire tale tirocinio e che per l'Amministrazione è utile e conveniente assecondare tale richiesta in relazione al fatto che il nominato disoccupato già in altre occasioni ha dimostrato buona volontà e capacità di adattamento;

**Visto**, altresì, lo schema di convenzione di tirocinio di formazione ed orientamento, parimenti allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, predisposto d'intesa tra l'Ufficio Amministrativo dell'Ente e la Sezione Circoscrizionale per l'impiego di Lanciano, quale sottoscrittore nella veste di soggetto promotore, ex art. 3 del D.M. n. 142/98;

**Atteso** che per l'organizzazione dell'iniziativa di cui trattasi, ed in relazione alla mancanza di mezzi finanziari dal parte dell'Ente promotore, sarà a carico di questo Ente la copertura assicurativa dei tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL e per la responsabilità civile verso terzi, nonché la corresponsione di un contributo onnicomprensivo, come da progetto allegato;

**Visto** il D.Lgs.18/8/2000, n.267;

**Acquisiti** i pareri favorevoli rilasciati ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.L.vo 18-08-2000, n. 267;

**Con** voti unanimi espressi per alzata di mano e proclamati dal presidente;;

## D E L I B E R A

1 - di approvare, per le motivazioni illustrate nella premessa narrativa, il progetto per un tirocinio formativo e di orientamento rivolti ad una unità lavorative, unitamente allo schema di convenzione da stipularsi con la Sezione Circoscrizionale per l'impiego di Lanciano, in qualità di soggetto promotore, che allegati al presente atto ne formano parte integrante e sostanziale per le finalità e gli effetti di cui all'art. 18 della L. n. 196/97 ed al regolamento di attuazione D.M. n. 142/98;

2 - di dare atto che il tirocinio di formazione ed orientamento avrà la durata di mesi sei, per un impiego di 52 ore mensili, così come previsto nel progetto approvato e che il rapporto tra questo Ente ed i tirocinanti, ai sensi dell'art. 18 della L. 196/97, non costituisce rapporto di lavoro;

3 - di dare atto cella disponibilità del disoccupato Bucci Vincenzo residente in questo Comune ha svolgere il tirocinio;

4 - di dare atto che per l'organizzazione dell'iniziativa di cui trattasi, ed in relazione alla mancanza di mezzi finanziari dal parte dell'Ente promotore, sarà a carico di questo Ente la copertura assicurativa dei tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL e per la responsabilità civile verso terzi, nonché la corresponsione di un contributo onnicomprensivo, come da progetto allegato;

5 - di dare atto che per il costo complessivo del progetto, ammontante ad Euro 2.500,00 è prevista la relativa copertura nel Cap. 1739/1 cod. 1090503 del bilancio 2005;

6 - di dare mandato al Sindaco ed al Responsabile del Servizio per la sottoscrizione della convenzione e per l'adozione di tutti gli atti connessi e susseguenti all'approvazione della presente, compresi gli atti d'impegno di spesa per gli oneri previsti.

7 - di dichiarare, con separata votazione unanime, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dall'art. 134 – comma 4 – del D.Lgs. 18/08/2000, n.267.

Fatto, letto e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
**( Dr. Raffaele Nasuti)**

**IL SEGRETARIO**  
**(Dr. Riccardo Basile)**

## **PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO (Rif. Convenzione n. stipulata in data )**

Nominativo del tirocinante: Piccone Mario, nato a Pennadomo il 28.04.1962  
residente in Pennadomo in Contrada Tutoglio, n. 21 – C.F. PCCMRA62D28G434Y

Attuale condizione:		SI	NO
●	Allievo della formazione professionale		X
●	Disoccupato	X	
●	Inoccupato		X
●	barcare se trattasi di soggetto portatore di handicap		X

Ente ospitante: Comune di Pennadomo – Via Maiella n.13 – Pennadomo;  
Sede del tirocinio. Comune di Pennadomo –Via Maiella n. 13 – Pennadomo;  
Ufficio Amministrativo: Comune di Pennadomo – Via Maiella n. 13 – Pennadomo;

### Tempi di accesso ai locali aziendali:

- Nei seguenti giorni della settimana: dal lunedì al sabato;
  - con il seguente orario: dalle ore 07.30 alle ore 13.30 dal lunedì al sabato;
  - periodo del tirocinio: mesi 3 dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**Tutore (Indicato dal soggetto promotore):** Di Reto Antonio;

**Tutore Aziendale** (Dott. Ugo CAROZZA);  
**Polizze assicurative:**

- - Infortuni sul lavoro INAIL posizione n:
- - Responsabilità civile posizione n:
- - Compagnia di assicurazione:

## **OBIETTIVI E MODALITA' DEL TIROCINIO:**

### **Obiettivi:**

- Il tirocinante dovrà acquisire conoscenze professionali nei seguenti campi:
- • tutela e salvaguardia territorio e dell'ambiente; restauro opere monumentali, recupero e valorizzazione beni immobili.

### **Modalità:**

Il tirocinante dovrà garantire la presenza presso questo Ente, come sopra enunciato, per n. 36 ore settimanali e seguire le indicazioni del tutore aziendale, rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi lavorativi, prodotti ed altre notizie relative all'Ente di cui venga a conoscenza sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio, rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

L'attività del tirocinante avrà come obiettivo finale quello di far acquisire conoscenze basilari per poter espletare le seguenti qualifiche:

- a) a) Responsabile servizi ecologici e ambientali, restauro opere monumentali e pubbliche.
- b) b) operaio qualificato ;

## **OBBLIGHI DEL TIROCINANTE:**

- - Seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualunque esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- - rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi lavorativi, prodotti od altre notizie relative all'Ente di cui venga a conoscenza sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- - rispettare i regolamenti dell'Ente e le norme in materia di igiene e sicurezza.

### **Rimborso spese:**

- - E' previsto per ciascun tirocinante un contributo mensile ammontante ad Euro 800,00 anche a titolo di rimborso spese sostenuto per la partecipazione al tirocinio formativo.

Lanciano li

### Firma per presa visione del tirocinante:

---

Firma del soggetto promotore:

---

Firma per l'Ente:

---