

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la propria precedente delibera n. 34 del 11.05.2005, esecutiva come per legge, con la quale veniva stabilito di assumere con un progetto per un tirocinio formativo e di orientamento l'unità lavorativa Ulderico CIONCI per l'importo di € 260,00 mensili, pari a 52 ore lavorative, per il periodo di sei mesi;

Atteso che, tenuto conto delle esigenze dell'Amministrazione, si rende necessario elevare le ore lavorative da 52 a 72 per cui il compenso mensile aumenterà di ulteriori € 100,00, con decorrenza dal 09.07.2005;

Ritenuto necessario provvedere in merito;

Visto il D.Lgs.18/8/2000, n.267;

Visto il parere del Responsabile dell'Ufficio di ragioneria;

A voti unanimi;

D E L I B E R A

- 1) di stabilire che, con decorrenza 09.07.2005, il Sig. Ulderico CIONCI effettuerà n.72 ore lavorative mensili con una maggiorazione dell'indennità del compenso mensile di € 100,00;
- 2) di dare atto che la maggiore spesa di € 400,00 andrà a gravare sul Cap. 1739/1 cod. 1090503 del bilancio 2005;
- 3) di dichiarare, con separata votazione unanime, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dall'art. 134 – comma 4 – del D.Lgs. 18/08/2000, n.267.

Fatto, letto e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
(Dr. Raffaele Nasuti)

IL SEGRETARIO
(Dr. Riccardo Basile)

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

(Rif. Convenzione n. stipulata in data)

Nominativo del tirocinante: Piccone Mario, nato a Pennadomo il 28.04.1962
residente in Pennadomo in Contrada Tutoglio, n. 21 – C.F. PCCMRA62D28G434Y

Attuale condizione:	SI	NO
● Allievo della formazione professionale		X
● Disoccupato	X	
● Inoccupato		X
● barrare se trattasi di soggetto portatore di handicap		X

Ente ospitante: Comune di Pennadomo – Via Maiella n.13 – Pennadomo;
Sede del tirocinio. Comune di Pennadomo –Via Maiella n. 13 – Pennadomo;
Ufficio Amministrativo: Comune di Pennadomo – Via Maiella n. 13 – Pennadomo;

Tempi di accesso ai locali aziendali:

- Nei seguenti giorni della settimana: dal lunedì al sabato;
 - con il seguente orario: dalle ore 07.30 alle ore 13.30 dal lunedì al sabato;
 - periodo del tirocinio: mesi 3 dal _____ al _____

Tutore (Indicato dal soggetto promotore): Di Reto Antonio;

Tutore Aziendale (Dott. Ugo CAROZZA);

Polizze assicurative:

- - Infortuni sul lavoro INAIL posizione n:
- - Responsabilità civile posizione n:
- - Compagnia di assicurazione:

OBIETTIVI E MODALITA' DEL TIROCINIO:

Obiettivi:

Il tirocinante dovrà acquisire conoscenze professionali nei seguenti campi:

- • tutela e salvaguardia territorio e dell'ambiente; restauro opere monumentali, recupero e valorizzazione beni immobili.

Modalità:

Il tirocinante dovrà garantire la presenza presso questo Ente, come sopra enunciato, per n. 36 ore settimanali e seguire le indicazioni del tutore aziendale, rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi lavorativi, prodotti ed altre notizie relative all'Ente di cui venga a conoscenza sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio, rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

L'attività del tirocinante avrà come obiettivo finale quello di far acquisire conoscenze basilari per poter espletare le seguenti qualifiche:

- a) a) Responsabile servizi ecologici e ambientali, restauro opere monumentali e pubbliche.
- b) b) operaio qualificato ;

OBBLIGHI DEL TIROCINANTE:

- - Seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualunque esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- - rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi lavorativi, prodotti od altre notizie relative all'Ente di cui venga a conoscenza sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- - rispettare i regolamenti dell'Ente e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Rimborso spese:

- - E' previsto per ciascun tirocinante un contributo mensile ammontante ad Euro 800,00 anche a titolo di rimborso spese sostenuto per la partecipazione al tirocinio formativo.

Lanciano lì

Firma per presa visione del tirocinante:

Firma del soggetto promotore:

Firma per l'Ente:
