

## LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** la nota in data 19/03/2007, acclarata al Protocollo di questo Comune al n. 697 del 19/03/2007, del rag. Nicola Monaco, responsabile a scavalco dell'Ufficio di Ragioneria di questo Comune con la quale si comunica la propria indisponibilità, per motivi personali, a continuare a svolgere detto servizio stabilendo che, con decorrenza 06/05/2007, non svolgerà più le summenzionate funzioni;

**Atteso** che, in attesa di poter bandire concorso pubblico o della costituzione dei servizi associati, si rende necessario provvedere alla nomina provvisoria di un ragioniere;

**Vista** la nota del 23/04/2007, acclarata al Protocollo di questo Comune al n. 1024 del 24/04/2007, con la quale la D.ssa Luciana Gallucci di Atessa comunica la propria disponibilità allo svolgimento delle funzioni di ragioniere presso questo Comune;

**Preso** atto del curriculum personale del predetto professionista e ritenutolo degno di poter assolvere alle funzioni di responsabile dell'Ufficio di Ragioneria di questo Ente;

**Rilevato** che la nomina dovrà decorrere dal 07/05/2007 fino al 31/12/2007 ed eventualmente fino al bando del concorso pubblico o all'eventuale costituzione dei servizi associati;

**Fatto** presente che il compenso da corrispondere non dovrà essere superiore ad € 1.000,00 mensili;

**Visto** il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

**Visto** il parere del Responsabile degli Affari Generali;

**Con** voti unanimi, espressi a scrutinio segreto,

## D E L I B E R A

Di prendere atto della indisponibilità del rag. Nicola Monaco a svolgere, con decorrenza 06/05/2007, le funzioni di responsabile di ragioneria a scavalco del Comune di Bomba;

Di nominare, con decorrenza 07/05/2007 fino al 31/12/2007 ed eventualmente fino al bando del concorso pubblico o all'eventuale costituzione dei servizi associati, quale responsabile dell'Ufficio Ragioneria di questo Ente, la D.ssa Luciana Gallucci di Atessa;

Di stabilire che il compenso da corrispondere alla predetta professionista non dovrà essere superiore ad € 1.000,00 mensili;

Di demandare al Responsabile degli Affari Generali di porre in essere tutti gli atti inerenti e susseguenti il predetto deliberato.

Fatto, letto e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
*(Dr. Raffaele Nasuti)*

**IL SEGRETARIO**  
*(Dr. Riccardo Basile)*