

## LA GIUNTA MUNICIPALE

**Richiamata** la deliberazione G.C. n. 51 del 17/12/2007 in cui veniva nominato Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria il Dr. Silvestro Romagnoli di Mozzagrogna;

**Vista** la nota dello stesso professionista rimesso a questo Ente acquisito al protocollo in data 08/01/2010 di fine collaborazione al 31/12/2009;

**Riscontrata** la necessità di avvalersi di n. 1 Unità lavorativa che si occupi della gestione economica-finanziaria del Comune;

**Atteso** che per tale servizio si è resa disponibile la Rag. Lola SCARSELLATO impiegata nella Comunità Montana Medio Sangro – Zona R;

**Visto** l'atto di Giunta n. 10 del 29/01/2010 della stessa Comunità Montana in cui viene concesso per 6 ore settimanali la suddetta ragioniera dal prossimo 1° febbraio 2010 e per un periodo di prova di due mesi, dando atto che saranno posti a carico di questo Comune 1/6 degli oneri stipendiali della ragioniera;

**Richiamato** il proprio Atto di Giunta n° 8 del 6.2.2010, avente per oggetto: " Servizio di Ragioneria – Provvedimenti" con il quale si nomina la Rag. Scarsellato Lola per un periodo di due mesi, dal 1° febbraio 2010;

**Considerato** che, in prossimità dello scadere del periodo di prova e al fine della prosecuzione del servizio di ragioneria, necessita richiedere una proroga alla Comunità Montana di Quadri, nelle more dell'approvazione della Convenzione ;

**Richiamata** la propria richiesta inoltrata, alla Comunità Montana Medio Sangro di Quadri, in data 23 marzo 2010, protocollata al n° 582, con la quale si richiede una proroga della durata di mesi due e precisamente dal 1° Aprile al 31 Maggio 2010;

**Vista** la Delibera di Giunta n° 19 del 24 marzo 2010 della Comunità Montana di Quadri con la quale viene prorogata l'autorizzazione alla Rag. Scarsellato Lola a svolgere l'incarico in questione, per i mesi di Aprile e Maggio 2010;

**Ritenuto**, altresì, che è stata confermata l'autorizzazione alla Ragioniera, Sig.ra Scarsellato a recarsi presso questo Comune il giorno di Sabato per svolgere il servizio di ragioneria al di fuori del normale orario d'ufficio;

**Atteso** che si ritiene opportuno considerare la proroga del servizio di ragioneria alle stesse condizioni di cui al proprio atto di Giunta n° 8/2010;

**Visti** i pareri favorevoli del responsabile tecnico e finanziario;

**Visto** il TUEL del 18/08/2000, n. 267;

**Con** voti unanimi,

### DELIBERA

1. **La** premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. **Di** continuare ad avvalersi di n. 1 Unità lavorativa individuata nella persona della Rag. Lola SCARSELLATO dipendente della Comunità Montana Medio Sangro – Zona R – di Quadri, per un ulteriore periodo di prova di mesi due a partire dal 1° Aprile 2010;
3. **Di** prorogare tale servizio per il tempo stabilito, nelle more dell'approvazione della convenzione tra gli Enti;
4. **Di** rendere il presente atto, previa unanime e separata votazione, immediatamente eseguibile.

Fatto, letto e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
**(Rag. Donato Di Santo)**

**IL SEGRETARIO**  
**(Dr. Domenico Acconcia)**