

## LA GIUNTA COMUNALE

**Visto** l'art. 6 comma 12 del D.L. 78/2010 convertito con modificazioni dalla legge 122/2010 che ha abrogato l'art. 15 della L. 836 /73 e Legge 417 del 1978 riguardante le missioni del personale;

**Vista** la circolare n. 36 del 22.10.10 , con la quale il Ministero dell'economia e delle finanze ha diramato precisi chiarimenti sull'utilizzo del mezzo proprio;

**Tenuto** conto che tale divieto non opera per il personale che svolge funzioni istituzionali relative a compiti di verifiche e di controllo;

**Considerato** che il personale dipendente può essere autorizzato all'uso del mezzo proprio qualora risulti più vantaggioso economicamente e che tale autorizzazione deve essere rilasciata verificando la sussistenza dei presupposti effettivi che legittimano il ricorso all'utilizzo siffatto;

**Considerato** che questo Comune ha in dotazione un solo veicolo che permette lo spostamento per motivi di servizio , ma che detto mezzo è in tali condizioni di faticosità che imporrebbe all'Amministrazione la sua sostituzione con l'acquisto di un nuovo mezzo idoneo o la costante riparazione e manutenzione;

**Dato** che il Comune non è assolutamente in condizioni di poter sostenere il costo per il rinnovo, sia pure parziale del parco macchine, data la sua precaria condizione finanziaria che si è andata aggravando proprio nel corso dell'anno 2010 per il taglio dei trasferimenti ministeriali e la rigidità delle entrate tributarie;

**Rilevato** che tale divieto , sia pure lodevole nella sostanza per il contenimento della spesa corrente, è molto restrittivo per i piccoli Comuni che non sono dotati di una rete di trasporto tale da consentire collegamenti veloci e continui con i luoghi delle sedi degli uffici pubblici come la Prefettura, l'Agenzia delle Entrate, il Catasto , l'INPS e soprattutto l'Ufficio di Tesoreria del Comune stesso;

**Ritenuto** che in seguito ad una raffronto dei costi , l'autorizzazione dell'utilizzo del mezzo proprio si palesa più conveniente per assicurare i servizi essenziali senza i quali si determinerebbe una paralisi delle funzioni comunali con disagio per l'intera collettività;

**Dato** atto che l'autorizzazione sarà oggetto volta per volta ad un'attenta verifica dei presupposti a condizione che il mezzo comunale sia utilizzato da altro dipendente nello stesso giorno e quindi non usufruibile;

**Dato** atto che all'Ufficio di Ragioneria provvederà a liquidare solo le missioni autorizzate dall'Amministrazione nella persona del Sindaco, con l'allegata dichiarazione della comparazione dei costi e comunque limitando la spesa a quella sostenuta nel 2010 senza nessun aumento alcuno;

**Dato** atto che alla presente deliberazione sarà data la massima diffusione tra i personale per il rispetto delle norme in materia e della regolarità delle procedure;

**Visto** il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

**Con** voti unanimi espressi nei modi e termini di legge,

## D E L I B E R A

1. Di approvare la premessa narrativa che ne forma parte integrante e sostanziale;
2. di autorizzare il personale dipendente, entro i limiti e le condizioni specificate in premessa, all'utilizzo del mezzo proprio , con la dichiarazione della comparazione dei costi;
3. Di imputare la relativa spesa al Cap. 1346 intervento 1040102 del bilancio di previsione Gestione Competenza, in corso di predisposizione;
4. Di dare atto del mantenimento dei livelli di spesa del 2010;
5. Di demandare al responsabile del servizio finanziario tutti gli adempimenti conseguenti tale atto, al fine dell'effettiva liquidazione delle missioni autorizzate;
6. Di rendere il presente atto, previa unanime e separata votazione, immediatamente eseguibile.

**IL SINDACO**  
**(Di Santo Rag. Donato)**

**IL SEGRETARIO**  
**(Dr. Domenico Acconcia)**