



COMUNE DI BOMBA

(Provincia di Chieti)

P.zza Matteotti, 6 c.a.p. 66042

Tel. 0872/860116 – fax 0872/860440

e-mail: info@comunedibomba.it

Cod. Fis. – P. IVA 00259570695

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

N.	23	OGGETTO: Presa d'atto dell'Aggiornamento dell'inventario beni alla data del 31.12.2013- Designazione consegnatari dei beni mobili.
del	15/03/2014	

L'anno duemilaquattordici il giorno quindici di Marzo alle ore 14,30 nella casa comunale, a seguito convocazione, disposta nei modi e norme di legge, si è riunita la Giunta Comunale, con la presenza dei Sig.:

			Presidente.....	Presente	Assente
1)	DI SANTO	Donato	Presidente.....	X	
2)	DI SANTO	Nicola	Vicesindaco....	X	
3)	DI SANTO	Antonio	Assessore.....	X	
4)	FIORITI	Marco“.....”	X	
5)	GENTILE	Luigi”.....”	X	

Partecipa il Segretario Comunale Dr. Domenico Acconia.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, Donato Di Santo, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

Relata di pubblicazione

Il presente verbale è stato pubblicato all'Albo Pretorio del sito web istituzionale del Comune il _____ al n. _____ del registro ai sensi dell'art. 124 D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

IL MESSO COMUNALE

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che la Corte dei Conti, Sez. Enti Locali dell'Aquila, con propria deliberazione n. 201/2012/PRSE ha segnalato la mancanza di uno stato di effettiva consistenza del patrimonio, invitando l'Ente a dotarsi di un inventario aggiornato e approvato;

Richiamato l'art. 230 del d.lgs. 267 del 18 Agosto 2000, il quale obbliga i Comuni alla tenuta del Conto del patrimonio aggiornato e approvato quale elemento essenziale del rendiconto di gestione;

Visto, inoltre, l'art. 227 comma 1 del d.lgs. 267/2000 che prevede la dimostrazione dei risultati di gestione mediante il rendiconto che comprende il conto del bilancio, del patrimonio ed economico;

Considerato che con determinazione del servizio "Patrimonio" nr. 14 del 22.04.2013 è stato affidato alla Ditta Halley informatica srl con sede in Matelica (MC), l'incarico di aggiornamento della banca dati del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ente, con redazione del conto patrimoniale e allegati, a tutto il 31.12.2013, in modo da potere assolvere alle disposizioni di legge sopra richiamate;

Dato atto che in data 5 marzo 2014, la Ditta Halley informatica srl, ha completato le procedure di ricognizione, valutazione e descrizione dei beni, rimettendo la lettera di fine lavori avente per oggetto : Servizio di rilevazione ed inventarizzazione del patrimonio del Comune di Bomba " che si allega alla presente;

Ritenuto che Legge Finanziaria n. 266 del 23/12/2005 stabilisce che tutti i comuni con meno di 3000 abitanti non hanno l'obbligo di inviare il "Conto economico";

Constatato che il lavoro di aggiornamento del Software effettuato dalla Soc. Halley, è stato integrato e ultimato dal Responsabile del Servizio al Patrimonio e dal servizio finanziario ognuno per la parte di propria competenza;

Dato atto che si rende necessario procedere alla designazione dei rispettivi consegnatari dei beni mobili;

Ritenuto che I beni immobili sono dati in consegna al Responsabile del Servizio Patrimonio; i beni mobili, esclusi i materiali e oggetti di consumo, sono dati in consegna ai responsabili dei Servizi ognuno per il proprio settore;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili dei Servizi, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L.;

Con voti unanimi,

D E L I B E R A

1. **Di approvare**, come in effetti approva, le premesse che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Di prendere atto** dell'aggiornamento e definizione dell'inventario Beni Comunale eseguito dalla Ditta Halley informatica srl, la quale ha completato le procedure di ricognizione, valutazione e descrizione dei beni, rimettendo la lettera di fine lavoro in data 5.3.2014, quale allegato al presente atto;
3. **Di dare atto** del lavoro di integrazione e ultimazione dal Responsabile del Servizio al Patrimonio e dal servizio finanziario ognuno per la parte di propria competenza;
4. **Che** i beni immobili sono dati in consegna al Responsabile del Servizio Patrimonio; i beni mobili, esclusi i materiali e oggetti di consumo, sono dati in consegna ai responsabili dei Servizi ognuno per il proprio settore;
5. **Di allegare**, al presente atto, le schede dell'intero inventario , diviso per tipologia di beni, per consentirne la consultazione;
6. **Di disporre** la comunicare al ministero dell'economia e delle finanze- Dipartimento del Tesoro, Art. 230 Del D.Lgs. 267/2000;
7. **Di dichiarare** con separata e unanime votazione, espressa in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

IL SINDACO
(Rag. Donato Di Santo)

IL SEGRETARIO
(Dr. Domenico Acconia)

La presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs.18/08/2000, n.267, è divenuta esecutiva il giorno
per il motivo sotto indicato:

- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione dell'atto (art.134 - comma 3 -)
- dichiarata immediatamente eseguibile (art.134 - comma 4 -)

Bomba, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Domenico Acconcia