



# COMUNE DI BOMBA

(Provincia di Chieti)

P.zza Matteotti, 6 c.a.p. 66042

Tel. 0872/860116 – fax 0872/860440

e-mail: info@comunedibomba.it

Cod. Fis. – P. IVA 00259570695

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

N.	<b>23</b>	<b>OGGETTO: Presa d'atto dell'Aggiornamento dell'inventario beni alla data del 31.12.2013- Designazione consegnatari dei beni mobili.</b>
del	<b>15/03/2014</b>	

L'anno duemilaquattordici il giorno quindici di Marzo alle ore 14,30 nella casa comunale, a seguito convocazione, disposta nei modi e norme di legge, si è riunita la Giunta Comunale, con la presenza dei Sig.:

			Presente	Assente
1)	DI SANTO	Donato	Presidente.....	<b>X</b>
2)	DI SANTO	Nicola	Vicesindaco...	<b>X</b>
3)	DI SANTO	Antonio	Assessore.....	<b>X</b>
4)	FIORITI	Marco	.....“.....	<b>X</b>
5)	GENTILE	Luigi	.....”.....	<b>X</b>

Partecipa il Segretario Comunale Dr. Domenico Acconcia.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, Donato Di Santo, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

### Relata di pubblicazione

Il presente verbale è stato pubblicato all'Albo Pretorio del sito web istituzionale del Comune il \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ del registro ai sensi dell'art. 124 D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

IL MESSO COMUNALE

---

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che la Corte dei Conti, Sez. Enti Locali dell'Aquila, con propria deliberazione n. 201/2012/PRSE ha segnalato la mancanza di uno stato di effettiva consistenza del patrimonio, invitando l'Ente a dotarsi di un inventario aggiornato e approvato;

**Richiamato** l'art. 230 del d.lgs. 267 del 18 Agosto 2000, il quale obbliga i Comuni alla tenuta del Conto del patrimonio aggiornato e approvato quale elemento essenziale del rendiconto di gestione;

**Visto**, inoltre, l'art. 227 comma 1 del d.lgs. 267/2000 che prevede la dimostrazione dei risultati di gestione mediante il rendiconto che comprende il conto del bilancio, del patrimonio ed economico;

**Considerato** che con determinazione del servizio "Patrimonio" nr. 14 del 22.04.2013 è stato affidato alla Ditta Halley informatica srl con sede in Matelica (MC), l'incarico di aggiornamento della banca dati del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ente, con redazione del conto patrimoniale e allegati, a tutto il 31.12.2013, in modo da potere assolvere alle disposizioni di legge sopra richiamate;

**Dato** atto che in data 5 marzo 2014, la Ditta Halley informatica srl, ha completato le procedure di ricognizione, valutazione e descrizione dei beni, rimettendo la lettera di fine lavori avente per oggetto : Servizio di rilevazione ed inventarizzazione del patrimonio del Comune di Bomba " che si allega alla presente;

**Ritenuto** che Legge Finanziaria n. 266 del 23/12/2005 stabilisce che tutti i comuni con meno di 3000 abitanti non hanno l'obbligo di inviare il "Conto economico";

**Costatato** che il lavoro di aggiornamento del Software effettuato dalla Soc. Halley, è stato integrato e ultimato dal Responsabile del Servizio al Patrimonio e dal servizio finanziario ognuno per la parte di propria competenza;

**Dato** atto che si rende necessario procedere alla designazione dei rispettivi consegnatari dei beni mobili;

**Ritenuto** che I beni immobili sono dati in consegna al Responsabile del Servizio Patrimonio; i beni mobili, esclusi i materiali e oggetti di consumo, sono dati in consegna ai responsabili dei Servizi ognuno per il proprio settore;

**Visti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili dei Servizi, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L.;

**Con** voti unanimi,

## DELIBERA

1. **Di approvare**, come in effetti approva, le premesse che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Di prendere atto** dell'aggiornamento e definizione dell'inventario Beni Comunale eseguito dalla Ditta Halley informatica srl, la quale ha completato le procedure di ricognizione, valutazione e descrizione dei beni, rimettendo la lettera di fine lavoro in data 5.3.2014, quale allegato al presente atto;
3. **Di dare atto** del lavoro di integrazione e ultimazione dal Responsabile del Servizio al Patrimonio e dal servizio finanziario ognuno per la parte di propria competenza;
4. **Che** i beni immobili sono dati in consegna al Responsabile del Servizio Patrimonio; i beni mobili, esclusi i materiali e oggetti di consumo, sono dati in consegna ai responsabili dei Servizi ognuno per il proprio settore;
5. **Di allegare**, al presente atto, le schede dell'intero inventario , diviso per tipologia di beni, per consentirne la consultazione;
6. **Di disporre** la comunicare al ministero dell'economia e delle finanze- Dipartimento del Tesoro, Art. 230 Del D.Lgs. 267/2000;
7. **Di dichiarare** con separata e unanime votazione, espressa in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

**IL SINDACO**  
**(Rag. Donato Di Santo)**

**IL SEGRETARIO**  
**(Dr. Domenico Acconcia)**



La presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs.18/08/2000, n.267, è divenuta esecutiva il giorno  
per il motivo sotto indicato:

☐ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione dell'atto (art.134 - comma 3 -)

☒ dichiarata immediatamente eseguibile (art.134 - comma 4 -)

Bomba, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. Domenico Acconcia